

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Коллективный договор

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок»
г. Строитель Яковлевский район Белгородская область»»

на 2017-2019 годы

От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район
Белгородская область»»



Климова Е.А. М.П.

(подпись)

От работников МБДОУ:

Председатель первичной
профсоюзной организации



Брусенская И.И.

(подпись)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе
социально-трудовых отношений и муниципального заказа администрации
Яковлевского района.

Регистрационный № 050 от «30» декабря 2016г.

Начальник отдела социально-трудовых
Отношений и муниципального заказа
Управления экономического развития
Администрации района
М.П.



Р.Н. Ефимочкина

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Коллективный договор

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок»
г. Строитель Яковлевский район Белгородская область»»

на 2017-2019 годы

От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район
Белгородская область»»

_____ Климова Е.А. М.П.

(подпись)

От работников МБДОУ:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Брусенская И.И.

(подпись)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе
социально-трудовых отношений и муниципального заказа администрации
Яковлевского района.

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

Начальник отдела социально-трудовых
Отношений и муниципального заказа
Управления экономического развития
Администрации района _____
М.П.

Р.Н. Ефимочкина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель Яковлевский район Белгородская область»».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель Яковлевский район Белгородская область»» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным Соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:
работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице представителя первичной профсоюзной организации Брусенской Инны Ивановны
работодатель в лице его представителя - заведующего Климовой Елены Александровны

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на членов соответствующей профсоюзной организации и иных работников, которые уполномочили профсоюзный комитет разработать и заключить его от их имени, а также на работников, присоединившихся к коллективному договору после его заключения, при условии ежемесячных выплат данными работниками на счет первичной профсоюзной организации (через бухгалтерию организации) в размере не менее 1% установленного профсоюзного взноса.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение **3 дней** после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель принимает по согласию с профкомом:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;
- 5) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 6) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 7) положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- 8) Протокол разногласий по несогласованным вопросам коллективного договора на 2017 – 2019 года.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- **по согласованию профкома;**
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающими интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении

предложений по ее совершенствованию;

-участие в разработке и принятии коллективного договора;

II ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст. 57 и ст. 67 ТК РФ).

2.2 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, второй экземпляр выдается работнику.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю согласно ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации» следующие документы:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом

образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.5. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.6. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.7. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.8. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора (*ст. 57 ТК РФ*), за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи **72.2 и статьей 74** ТК РФ.

2.10. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи **72.2** ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.11. Стороны договорились усилить гарантии работников-членов профсоюза и установить, что увольнение работников, являющихся членами профсоюзов, в соответствии с п.п. 2,3 и 5 ст.81 Трудового Кодекса РФ может быть произведено только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации (ч.4 ст. 82 ТК РФ).

2.12. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей

профсоюзной организации;

- представлять в установленные сроки свое согласие при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ);
- обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;
- участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации;
- предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

2.13. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.14 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров или нужд учреждения.

3.2.Работодатель по согласованию с профкомом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1.Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.3.2.Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.3.4. Содействовать профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим, работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

3.3.5. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с приказом от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49), Устава ОО. По результатам аттестации устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3.6. Срок действия квалификационной категории может быть продлен на один год в случае его истечения:

- во время отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- длительного отпуска сроком до одного года;

- в случае возобновления педагогической деятельности, независимо от перерывов в работе;

- в случае частичной или полной утраты трудоспособности, длительного ухода за больным членом семьи (в течение шести месяцев до окончания действия квалификационной категории);

- лицам, уходящим на пенсию по окончании учебного года;

3.3.7. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия на территории Белгородской области:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;

- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория;

- при работе в должности, где применяется наименование старший (старший воспитатель);

- при переезде из других регионов Российской Федерации.

При выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, учитывать квалификационные категории, присвоенные по другой должности и совпадающие с профилем преподаваемого предмета или выполняемой работы.

IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (*ст. 82 ТК РФ*).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

ликвидация учреждения с численностью работающих 15 и более человек;

сокращение численности или штата работников учреждения в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в учреждении.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) производится с предварительного согласия профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.4. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.5. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждений инвалидов.

4.6. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. Стороны договорились, что: преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии),
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников),
- не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций.

4.8. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.9. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

4.10. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

4.11. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным

договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), графиком работы, утверждаемыми работодателем по согласованию профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для инвалидов второй группы устанавливается неполная рабочая неделя 35 часов.

5.3. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины при наличии справки с лечебного учреждения, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Работодатель может привлекать работников, с их письменного согласия, к сверхурочным работам в соответствии с ч.2 ст.99 ТК, по согласованию с профсоюзным комитетом. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.5. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

5.6. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Работа в предпраздничные дни сокращается на 1 час.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового

распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.10. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.ст. 114, 115 ТК РФ), педагогическим работникам – удлинённый основной оплачиваемый отпуск продолжительностью в 42 календарных дня.

5.11. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст. 267 ТК РФ). Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

Работающим инвалидам ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 30 календарных дней.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение № 2);

- с ненормированным рабочим днем в соответствии с ст. 119 ТК РФ (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней), (приложение №3)

5.12.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

5.12.3. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в

следующих случаях (в рабочих днях):

- при рождении ребенка в семье - 1 день;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 3 дня;
- в день рождения сотрудника - 1 день;

5.13. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - 5 календарных дней, ст. 128 ТК РФ.

- работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

5.14. Установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней согласно ст. 263 ТК РФ.

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет.

- работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет.

- одиноким матерям, воспитывающим детей в возрасте до четырнадцати лет, отцам, воспитывающим детей в возрасте до четырнадцати лет без матери.

- работающим пенсионерам.

5.15. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, включать периоды времени в соответствии со ст. 121 ТК РФ.

5.16. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 утвержден Порядок предоставления педагогическим работникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года. Данный документ вступил в силу 28 июня 2016 года (см. приложение № 6)

- Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его

заявления и оформляется распорядительным актом учреждения.

-За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы, должность.

-Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации учреждения.

5.17. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска (ст. 124 ТК РФ).

5.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели (ст. 124ТКРФ).

5.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

5.21. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

5.22. При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

5.23. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127ТКРФ).

5.24. В учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Общими выходными являются суббота и воскресенье.

5.25. Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности, работы в выходные и нерабочие, праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.26. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность

приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.27. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии со Списком, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с последующими изменениями и дополнениями).

Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- представлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;
- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст. 113 Трудового Кодекса РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников-членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе:

- методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования (Постановление Правительства Белгородской области № 134-пп от 07.04.2014г);
- Постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» от 30 мая 2014 года № 236.

6.2. Оплата труда педагогических работников исчисляется исходя из базового оклада с применением гарантированных выплат и стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты делятся на две группы:

-стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей

Белгородской» (I и II степени);

- за отраслевые награды: звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник просвещения СССР», Грамота Минобразования;
- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

С учетом доукомплектования образовательных учреждений в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

6.3. Оплата труда учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала рассчитывается исходя из базового оклада.

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

6.4. Зарботная плата заведующей ДОО устанавливается, исходя из средней заработной платы всех педагогических работников, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо, и стимулирующей надбавки.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений не должно превышать кратности 5 (постановление правительства Белгородской области от 25.02.2013 г. № 57-пп «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений области и средней заработной платы работников учреждений»).

6.5. Оплата труда старшего воспитателя ДОО устанавливается, исходя из средней базовой заработной платы всех педагогических работников, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо, с применением коэффициентов.

Базовая заработная плата старшего воспитателя устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

6.6. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, старший воспитатель), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (воспитатели), и младшего обслуживающего (младший воспитатель) персонала образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

6.7. Зарботная плата работников образовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов

(базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

6.8. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Числами выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа каждого месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

6.10. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

6.11. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.12. При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.13. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (*аттестации рабочих мест*) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.14. В период отмены образовательного процесса воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

6.15. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, регионального соглашений по вине работодателя или органов власти, среднюю заработную плату.

6.16. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

6.17. При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений условия труда отражать в трудовом договоре работника, поскольку это является необходимым условием для установления ему выплат компенсационного характера и неотъемлемой частью трудового договора.

6.18. Работникам образовательных учреждений, работающим на территории Белгородской области, за исключением работников организаций, финансируемых и федерального бюджета, при условии полной занятости с учётом сложившейся нагрузки на работника и выполнения качественных показателей работы по критериям оценки, устанавливается размер месячной начисленной заработной платы не менее 8046 рублей.

6.19. Производить денежное вознаграждение за счет фонда экономии заработной платы в размере не менее должностного оклада:

- работникам по достижении пенсионного возраста, кроме пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью.

VII СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

7.2.3. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

7.2.4. Соблюдать в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;

Профсоюзный комитет обязуется:

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить ежегодные соглашения по охране труда (приложение №4) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

8.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

8.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

8.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

8.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

8.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

8.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах. В состав комиссии в обязательном порядке

включать членов профкома и комиссии по охране труда.

8.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (Приложение 3)

8.11. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.12. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.13. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

8.14. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.16. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.17. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.18. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

8.19. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения стажировку, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.20. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.21. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.22. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении трудовых обязанностей.

8.23. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.3. Работники обязуются:

8.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

8.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

8.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

8.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

8.5. Стороны исходят из того, что профсоюзный комитет пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда.

В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Заключение независимой экспертизы, проведенной профсоюзом, представляется им государственной экспертизе или работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения. Если, вопреки позиции работодателя, заключение

подтверждает мнение профкома об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье), работодатель компенсирует профкому понесенные им затраты в связи с проведением экспертизы.

8.6. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.
- обеспечивать участие работников в ежегодных спартакиадах среди трудовых коллективов отрасли.
- обеспечивать участие работников в спортивных мероприятиях физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

9.1. Стороны содействуют:

- 1) Созданию молодежных комиссий профсоюзных организаций (далее – молодежные организации).
- 2) Решению жилищных проблем молодых работников.

9.2. Стороны рекомендуют:

- 3) Практиковать институт наставничества, устанавливать стимулирующие выплаты, размер которых определяется, локальными нормативными актами.
- 4) Вводить особые формы поддержки, поощрения молодых работников, добившихся высоких результатов в труде и активно участвующих в деятельности образовательных учреждений и профсоюзных организаций.
- 5) Предусматривать единовременные денежные выплаты в размере 2-х должностных окладов (ставок).
- 6) Предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск отцу при выписке новорожденного из роддома, оказывать материальную помощь при рождении ребенка.

9.3. Статус молодого специалиста возникает у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора с образовательным учреждением по основному месту работы.

Статус молодого специалиста действует до 30-лет.

Молодым специалистом также признается работник, приступивший к работе в педагогической должности после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования (очное обучение), уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в следующих случаях:

- переход работника в другое образовательное учреждение области;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской

диссертации на срок не более трех лет;

- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.4. Профком Профсоюза:

1) Организует работу комиссии по работе с молодыми педагогами.

2) Учреждает поощрения первичной профсоюзной организации:

- председателю комиссии по работе с молодыми педагогами за лучшую организацию работы.

Х. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Стороны договорились о том, что:

10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

10.3. Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

10.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ, а также (указываются дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя) производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.

10.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа

первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

10.7. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

10.8. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

10.9. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

10.10. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

10.11. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

10.12. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

10.13. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

10.14. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

10.15. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

10.16.С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

10.17.По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

10.18. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

10.19. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

10.20. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

10.21. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

10.22. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

10.23. Работодатель за счет средств стимулирующего фонда учреждения производит ежемесячные выплаты председателю профкома при бальной системе не менее 5 баллов. За работу с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

10.24. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и Трудовым Кодексом РФ (ст. 378 ТК РФ).

10.25. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

XI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

11. Профком обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально - трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечислять ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы стимулирующего фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

11.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

11.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

11.6. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

11.7. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

11.8. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

11.9. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному района, города.

11.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.11. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда.

11.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

11.13. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

11.14. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

11.15. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

11.16. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях - болезни, рождения ребенка и др., согласно положению «О материальной помощи членам профсоюза»

11.17. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

11.18. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

ХII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1 2 . Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении 1 раз в год.

12.3. Рассматривают в 3-х дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможные для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

12.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.6. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

12.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

12.8. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по согласованию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом (ст. 44 ТК РФ).

12.9. Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (глава 61), иными федеральными законами.

Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

12.10. Разъясняют условия коллективного договора работникам образовательной организации.

12.11. Представляют сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

12.12. Работодатель (его представители) обязуются довести его текст до всех работников работодателя, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК РФ).

Настоящий коллективный договор принят на общем собрании работников

(Протокол № 2 от «26» декабря 2016 г. приказ № 135)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Приложение № 2
к коллективному договору
на 2017-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
Брусенская И.И..
Протокол № 2 от «26»декабря 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Климова Е.А..
Приказ № 135 «26»декабря 2016

**СПИСОК
РАБОТНИКОВ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,
ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (рабочих дней)
1.	Повар, работающий у плиты	6
2.	Медицинская сестра	12
3.	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	6

Основание: статья 117 ТК РФ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Приложение № 3
к коллективному договору
на 2017-2019 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
Брусенская И.И..
Протокол № 2 от «26»декабря 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Климова Е.А
Приказ № 135 «26»декабря 2016

**СПИСОК
РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ,
ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1.	Заведующий дошкольным образовательным учреждением	3

Основание: статья 119 ТК РФ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Приложение № 4
к коллективному договору
на 2017-2019 г.г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
Брусенская И.И..

Протокол № 2 от «26»декабря 2016 г

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Климова Е.А

Приказ № 135 «26»декабря 2016

Нормы
бесплатной выдачи работникам специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Должность	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штук) комплекты
1	Воспитатель, младший воспитатель дошкольных учреждений	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Врачи, средний и младший медицинский персонал	· Халат хлопчатобумажный · Шапочка хлопчатобумажная · Перчатки резиновые	1 1 2 пары
3.	Уборщица производственных и служебных помещений	· Халат хлопчатобумажный · Рукавицы комбинированные · При мытье полов и мест общего пользования дополнительно – перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
4.	Дворник	· Костюм хлопчатобумажный · Фартук хлопчатобумажный с нагрудником · Рукавицы комбинированные · зимой дополнительно: - куртка на утепляющей прокладке; - валенки, галоши на валенки · В остальное время года дополнительно – плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 на 3 года
5.	Кладовщик, подсобный рабочий	· Халат хлопчатобумажный · Рукавицы комбинированные	1 4 пары

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

6.	Повар, шеф-повар	· Костюм хлопчатобумажный · Передник хлопчатобумажный · Колпак хлопчатобумажный	1 1 1
7.	Рабочий по стирке белья (прачка)	· Халат хлопчатобумажный · Косынка хлопчатобумажная · Фартук прорезиненный с нагрудником	

Извлечение из Постановления Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 и от 30.12.1997 г № 69

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Приложение № 5
к коллективному договору
на 2017-2019 г.г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
_____ Брусенская И.И.
Протокол № 2 от «26» декабря 2016г

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
_____ Климова Е.А.
Приказ № 135 «26» декабря 2016 г.

**Соглашение по охране труда
на 2017**

Мы, нижеподписавшиеся, администрация МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», в лице заведующего Климовой Е.А. и председателя профсоюзного комитета Брусенской И.И., заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2017 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	I. Организационные мероприятия				
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей		-	в течение года	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ
1.2	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасности эксплуатации		Бюджет	в течение года	Заведующий Завхоз
1.3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Заведующий Завхоз	бюджет	Август 2017года	Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

1.4	Обучение работников по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I группа по «электробезопасности	Сотрудники ДОУ		Август 2017	Заведующий Завхоз
1.5	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда			В течение года	Ответственный по ОТ
1.6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда			В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.7	Разработка и утверждение перечней профессий и работ: Работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;			В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.8	Работников, которым положено мыло и др. обезвреживающие средства				
1.9	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с ТК РФ				
1.10	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными опасными условиями труда, дополнительного отпуска в соответствии с ТК РФ				
II. Технические мероприятия					
2.1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

2.2	Контроль за состоянием системы тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.3	Косметический ремонт кабинета педагога - психолога		внебюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.4	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	сотрудники	бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
3.2	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи				Заведующий Завхоз
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ				Заведующий Завхоз
4.2	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами				Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

4.3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)				Заведующий Завхоз
V Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Вывоз мусора и отходов.	Контракт	бюджет	В течение года	Заведующий завхоз
5.2	Проведение учебы согласно плана-схемы эвакуации людей и детей на случай возникновения пожара.	План проведения		В течение года	Ст.воспитатель завхоз
5.3	Обслуживание АПС		бюджет	Ежеквартально	Заведующий завхоз Ответственный по ОТ
5.4.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»)	инструкции		по мере необходимости и	Ответственный за пожарную безопасность
5.5	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие). Перезарядка и проверка огнетушителей	7 огнетушителей	Бюджет	сентябрь	Заведующий Завхоз/ Ответственный за пожарную безопасность
5.6	Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от хранения хлама)	7эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

V Мероприятия по пожарной безопасности				
Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от хранения хлама)	7эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий Завхоз
Пропитка огнезщитным составом.		20000р.	Июнь-август 2017	Заведующий Завхоз
Поверка огнетушителей	7шт	900р	Октябрь 2017	Заведующий Завхоз
Испытание пожарных лестниц	2 лестницы	8280р.	Май 2017	Завхоз
Обслуживание АПС		бюджет	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
Приобретение огнетушителей	9штук	Бюджет 7т.р.		Заведующий Завхоз
Замена трансформатора тока	1 шт.	Бюджет 5 т.р.		Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
_____ Брусенская И.И.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
_____ Климова Е.А.

**Соглашение по охране труда
на 2018**

Мы, нижеподписавшиеся, администрация МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», в лице заведующего Климовой Е.А. и председателя профсоюзного комитета Брусенской И.И., заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2018 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	I. Организационные мероприятия				
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей	Инструкции	-	в течение года	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ
1.2	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасности эксплуатации	Акт осмотра	Бюджет	в течение года	Заведующий Завхоз
1.3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Заведующий Завхоз	бюджет	Август 2017года	Заведующий Завхоз
1.4	Обучение работников по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается I группа по «электробезопасности	Сотрудники ДОУ		Август 2017	Заведующий Завхоз
1.5	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	Стенд		В течение года	Ответственный по ОТ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

1.6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Инструкции		В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.7	Разработка и утверждение перечней профессий и работ: Работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;	Локальный акт		В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.8	Работников, которым положено мыло и др. обезвреживающие средства	Локальный акт		В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.9	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с ТК РФ	Локальный акт		В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.10	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными опасными условиями труда, дополнительного отпуска в соответствии с ТК РФ	Локальный акт		В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
1.11	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Отчет по СОУТ	бюджет	В течение 2018 года	Заведующий Завхоз
II. Технические мероприятия					
2.1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.2	Контроль за состоянием системы тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

2.3	Косметический ремонт групп ДОУ, пищеблока		внебюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	сотрудники	бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
3.2	Пополнение аптек для оказания первой помощи				Заведующий Завхоз
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ				Заведующий Завхоз
4.2	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами				Заведующий Завхоз
4.3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)				Заведующий Завхоз
V Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Вывоз мусора и отходов.	Контракт	бюджет	В течение года	Заведующий завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

5.2	Проведение учебы согласно плана-схемы эвакуации людей и детей на случай возникновения пожара.	План проведения		В течение года	Ст.воспитатель завхоз
5.3	Обслуживание АПС		бюджет	Ежеквартально	Заведующий завхоз Ответственный по ОТ
5.4.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»)	инструкции		по мере необходимости и	Ответственный за пожарную безопасность
5.5	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие). Перезарядка и проверка огнетушителей	14 огнетушителей	Бюджет	сентябрь	Заведующий Завхоз/ Ответственный за пожарную безопасность
5.6	Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от хранения хлама)	7эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от хранения хлама)	7 эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий Завхоз
Пропитка огнезащитным составом.		20000р.	Июнь-август 2017	Заведующий Завхоз
Проверка огнетушителей	7шт	900р	Октябрь 2017	Заведующий Завхоз
Испытание пожарных лестниц	2 лестницы	8280р.	Май 2017	Завхоз
Обслуживание АПС		бюджет	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
Приобретение огнетушителей	9штук	Бюджет 7 т.р.		Заведующий Завхоз
Замена трансформатора тока	1 шт.	Бюджет 5 т.р.		Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
_____ Брусенская И.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
_____ Климова Е.А.

**Соглашение по охране труда
на 2018**

Мы, нижеподписавшиеся, администрация МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», в лице заведующего Климовой Е.А. и председателя профсоюзного комитета Брусенской И.И., заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2018 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	I. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Отчет по СОУТ	бюджет	В течение 2018 года	Заведующий Завхоз
1.2	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Заведующий Завхоз	бюджет	Август 2017года	Заведующий Завхоз
1.3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Сотрудники ДОУ		Август 2017	Заведующий Завхоз
1.4	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда			В течение года	Ответственный по ОТ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

1.5	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда			В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
II. Технические мероприятия					
2.1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.2	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.3	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.4	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

2.5	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами		бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
2.7	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников		бюджет	В течение года	
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	сотрудники	бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз
3.2	Создание и оборудование медицинских кабинетов				Заведующий Завхоз
3.3	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)				Заведующий Завхоз
3.4	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки				Заведующий Завхоз
3.5	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)				Заведующий Завхоз
3.6	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами				Заведующий Завхоз
<i>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</i>					

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ				Заведующий Завхоз
4.2	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами				Заведующий Завхоз
4.3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)				Заведующий Завхоз
<i>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</i>					
5.1	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом				Заведующий Ответственный по ОТ
5.2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)				Заведующий Ответственный по ОТ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

5.3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря				Заведующий Ответственный по ОТ
IV Мероприятия по пожарной безопасности					
Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»)		по мере необ- ходимости		по мере необходимости и	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие).		4 огнетушителя	Бюджет	сентябрь	Заведующий Завхоз
Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от хранения хлама)		7эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий Завхоз
Пропитка огнестойким составом.			20000р.	Июнь-август 2017	Заведующий Завхоз
Поверка огнетушителей		7шт	900р	Октябрь 2017	Заведующий Завхоз
Испытание пожарных лестниц		2 лестницы	8280р.	Май 2017	Завхоз
Обслуживание АПС			бюджет	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
Приобретение огнетушителей		9штук	Бюджет 7т.р.		Заведующий Завхоз
Замена трансформатора тока		1 шт.	Бюджет 5 т.р.		Заведующий Завхоз

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

№ п/п	Мероприятия	Кол-во	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия				
1.1	Разработка, утверждение, согласование с профкомом и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и профессиям		-	В течение года	Ст. Воспитатель Орехова Е.К.
1.2	Разработка и утверждение перечней профессий и работ: Работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; Работников, которым полагается компенсация за работу во вредных условиях труда Работников, которым положено мыло и др. обезвреживающие средства	18 чел.	54 000	2 раза в год	Старшая медицинская сестра Заведующий Завхоз
1.3	Систематическое проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ	2 раза в год	-	2 раза в год И при поступлении на работу	Заведующий Ответственный по ОТ ответственный по ПБ
1.4	Общий осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год	-	В течение года	Заведующий завхоз комиссия по ОТ и ПБ
1.5	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с ТК РФ	Повар Рабочий по стирке белья	Бюджет	В течение года	Заведующий
1.6	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными опасными условиями труда, дополнительного отпуска в соответствии с ТК РФ	Повар Рабочий по стирке белья, с т.мед.сестра	Бюджет	В течение года	Заведующий
2	Технические мероприятия				
2.1	Содержание помещения, рабочих мест и прилегающей территории в соответствии с требованиями охраны труда и санитарных норм и правил	В течение года	-	В течение года	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ ответственный по ПБ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

2.2	Своевременное проведение ремонта и замены мебели в группах.	По мере необходимости	-	По мере необходимости	Завхоз Ответственный по ОТ ответственный по ПБ
2.3	Проведение проверок закрепления мебели	2 раза в год	-	2 раза в год	Комиссия по ОТ
2.4.	Обслуживание системы видеонаблюдения, внутренних электрических сетей	ежеквартально	Бюджет	В течение года	Заведующий Завхоз

2.5	Своевременная очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон	1 раз в год		Июль-август	Завхоз
2.6	Размещение знаков безопасности на коммуникациях и других объектах	1 раз в год		Июль-август	Завхоз
2.7	Заготовка песка на зиму для посыпания дорог	1 раз в год		сентябрь	Завхоз

3	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия
---	---

3.1	Оборудование медицинского блока и обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с требованиями к комплектованию аптечек Минздравсоцразвития РФ (приказ от 5 марта 2011 г. N 169н)	6 аптечек	2000 руб. (бюджет)	по мере необходимости и	Заведующий Медсестра
-----	--	-----------	--------------------	----------------------------	-------------------------

4	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты
---	--

4.1	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития России от 04.07.2003 №45	7 человек	Бюджет	ежемесячно	Заведующий завхоз
4.2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290н от 01.06.09г., № 541 от 01.10.08г	3 человека	бюджет	по мере необходимости	Заведующий завхоз

5	Мероприятия по пожарной безопасности
---	---

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

5.1	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»)	по мере необ- ходимос- ти		по мере необходимости и	Ответственный за пожарную безопасность
5.2	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие).	4 огнетушителя	Бюджет	сентябрь	Заведующий Завхоз
5.3	Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от хранения хлама)	7эвакуационных выходов	-	в течение года	Заведующий Завхоз
5.4.	Пропитка огнезщитным составом.		20000р.	Июнь-август 2017	Заведующий Завхоз
5.5.	Поверка огнетушителей	7шт	900р	Октябрь 2017	Заведующий Завхоз
5.6	Испытание пожарных лестниц	2 лестницы	8280р.	Май 2017	Завхоз
5.6.	Обслуживание АПС		бюджет	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
5.7.	Приобретение огнетушителей	9штук	Бюджет 7т.р.		Заведующий Завхоз
5.8.	Замена трансформатора тока	1 шт.	Бюджет 5 т.р.		Заведующий Завхоз

Приложение № 5
к коллективному договору
на 2017-2019 г.г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
_____ Брусенская И.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
_____ Климова Е.А.

**Соглашение по охране труда
на 2018**

Мы, нижеподписавшиеся, администрация МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», в лице заведующего Климовой Е.А. и председателя профсоюзного

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

комитета Брусенской И.И., заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2017 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Кол-во	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия				
1.1	Разработка, утверждение, согласование с профкомом и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и профессиям		-	В течение года	Ст. Воспитатель Орехова Е.К.
1.2	Разработка и утверждение перечней профессий и работ: Работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;	20 чел.	55 000	2 раза в год	Заведующий Завхоз
	Работников, которым положено мыло и др. обезвреживающие средства				
1.3	Систематическое проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ	2 раза в год	-	2 раза в год И при поступлении на работу	Заведующий Ответственный по ОТ ответственный по ПБ
1.4	Общий осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год	-	В течение года	Заведующий завхоз комиссия по ОТ и ПБ
1.5	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с ТК РФ	Повар Рабочий по стирке белья	Бюджет	В течение года	Заведующий
1.6	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными опасными условиями труда, дополнительного отпуска в соответствии с ТК РФ	Повар Машинист по стирке белья.	Бюджет	В течение года График отпусков	Заведующий
1.7	Организация проведения Специальной оценки условий труда	24 раб. места	бюджет	Сентябрь-октябрь 2018г.	Заведующий
2	Технические мероприятия				
2.1	Содержание помещения, рабочих мест и прилегающей территории в соответствии с требованиями охраны труда и санитарных норм и правил	В течение года	-	В течение года	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ ответственный по ПБ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

2.2	Своевременное проведение ремонта и замены мебели в группах.	По мере необходимости	-	По мере необходимости	Завхоз Ответственный по ОТ ответственный по ПБ
2.3	Проведение проверок закрепления мебели	2 раза в год	-	2 раза в год	Комиссия по ОТ
2.4	Замена противоскользящих накладок на ступени			По мере необходимости	Завхоз

2.5	Своевременная очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон	1 раз в год		Июль-август	Завхоз
2.6	Размещение знаков безопасности на коммуникациях и других объектах	1 раз в год		Июль-август	Завхоз
2.7	Заготовка песка на зиму для посыпания дорог	1 раз в год		сентябрь	Завхоз
2.8.	Ремонт теплосетей	1 раз в год	Бюджет 2780 р.	сентябрь	Завхоз Заведующий

3 Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1	Пополнение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с требованиями к комплектованию аптек Минздрав соцразвития РФ (приказ от 5 марта 2011 г. N 169н)	1 раз в год	внебюджет	по мере необходимости	Заведующий
-----	--	-------------	-----------	-----------------------	------------

4 Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития России от 04.07.2003 №45	8 человек	Бюджет	ежемесячно	Заведующий завхоз
4.2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290н от 01.06.09г., № 541 от 01.10.08г	3 человека	бюджет	по мере необходимости	Заведующий завхоз

5 Мероприятия по пожарной безопасности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

5.1	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями противопожарной безопасности (постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»)	по мере необ- ходимос- ти		по мере необходимо- сти и и	Ответственный за пожарную безопасность
5.2	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие).	14 огнетушителя	Бюджет	сентябрь	Завхоз
5.3	Содержание эвакуационных выходов в порядке (Освобождение от храненияхлама)	7эвакуационных выходов	-	в течение года	Завхоз

Приложение № 6
к коллективному договору
на 2017-2019 г.г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
Брусенская И.И..
Протокол № 2 от «26»декабря 2016 г

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Климова Е.А
Приказ № 135 «26»декабря 2016

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА
СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДОУ.**

I. Общие положения

1.1.Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель Яковлевского района Белгородской области длительного отпуска сроком до одного года (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ, пунктом 4 статьи 47 ФЗ-№273 «Об образовании в российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

оного года (далее по тексту – длительный отпуск) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель Яковлевского района Белгородской области (далее по тексту – ДОУ).

II. Порядок и условий предоставления длительного отпуска.

2.1. Педагогические работники ДОУ имеют право на длительный отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

2.2. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется без сохранения заработной платы.

2.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом заведующего ДОУ.

Заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска, как правило, подается по окончании учебного года.

2.4. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности ДОУ. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) педагогическому работнику длительного отпуска принимает заведующий ДОУ не позднее 14 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления и оформляется соответствующим приказом.

Решение руководителя ДОУ об отказе предоставления педагогическому работнику длительного отпуска должно быть оформлено в письменном виде с обоснованием причин отказа, а также должно содержать информацию о возможных сроках его предоставления.

Решение о предоставлении длительного педагогического отпуска руководителю ДОУ принимается учредителями и оформляется соответствующим распоряжением.

2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением случая ликвидации ДОУ.

2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.8. Время длительного отпуска не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

III. Порядок исчисления стажа непрерывной педагогической работы

3.1. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, негосударственных образовательных учреждениях и организациях, имеющих государственную аккредитацию.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

3.2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

- трудовые договора, действовавшие на день возникновения соответствующих правоотношений;
- выписки из приказов.

3.3. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией ДООУ по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ.

3.4. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправомерном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3.5. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил 1 месяца;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения из государственных или муниципальных органов управления образованием, если перерыв в работе не превысил одного месяца, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала педагогическая работа;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учеба в учебном заведении непосредственно предшествовала педагогической работе, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

**IV. Перечень должностей, работа, в которых засчитывается
в стаж непрерывной педагогической работы**

4.1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы независимо от объема педагогической работы:

- воспитатель;
- музыкальный руководитель;

4.2. Перечень должностей, работа в которых в образовательных учреждениях может быть предоставлена при условии выполнения преподавательской нагрузки не менее 6 учебных часов в неделю:

Старший воспитатель

Педагог-психолог

Инструктор по физкультуре

4.3. Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в объеме не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

V. Заключение

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим и согласовываются с председателем профсоюзного комитета.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель
Яковлевский район Белгородская область»»

Ознакомление работников

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				