Утвержден

приказом заведующего МБДОУ

 «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»

от 06 октября 2021 г. № 171

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок2 г.Строитель Яковлевского городского округа»**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг**  |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Представление заведующего ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ЕжегодноПервое полугодие | заведующий |
|  | Осуществление контроля за соблюдением обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении работниками ДОУ подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей. | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно  | Заведующий Заместитель заведующего |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | Постоянно  | Заведующий Заместитель заведующего |
|  | Реализация мер по предупреждению коррупции | Постоянно  | Заведующий Комиссия  |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно  | Заведующий Комиссия  |
|  | Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно  | Заведующий Ответственный |
|  | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Осуществление информирования работников об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно  | Заведующий  |
| **2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда** |
|  | Разработка методических и учебных пособий по антикоррупционной тематике, а также ознакомление с ними обучающихся, для формирования нетерпимости к коррупционному поведению, как одного из компонентов профессиональной этики и их внедрение в практику ДОУ | Ежегодно, второе полугодие  | Заведующий  |
|  | Разработка методических и учебных пособий по антикоррупционной тематике, с целью формирования у родителей обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению. | Ежегодно, второе полугодие  | Заведующий  |
|  | Обеспечение обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно  | Заведующий  |
| **3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
|  | Обеспечение работы телефона «горячей линии» и прямой телефонной линии руководителя ДОУ для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции | Постоянно  | Заведующий  |
|  | Размещение на официальном сайте ДОУ полной справочной информации о порядке получения услуг | Постоянно  | Заведующий Ответственный по сайту |
|  | Рассмотрение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | Ежегодно декабрь | ЗаведующийКомиссия |