

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа".

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад»
«Светлячок» г.Строитель»
Протокол № 2
от «26» марта 2020 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад»
«Светлячок» г.Строитель»
Орехова Е.К.
Приказ № 02
от «27» марта 2020 г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад "Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
за 2019 год.

По состоянию на 31 декабря 2019 г.

Регистрационный номер 231

от «27» марта 2020 г.

г. Строитель
2020 год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад»
«Светлячок» г.Строитель»
Протокол № 2
от «26» марта 2020 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад»
«Светлячок» г.Строитель»
_____ Орехова Е.К.
Приказ № 63
от «26» марта 2020 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
за2019 год.

По состоянию на 31 декабря 2019г.

Регистрационный номер _____

от «__» _____ 2020г.

г. Строитель
2020год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
за 2019 год.**

Аналитическая часть

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа". (МБДОУ "Детский сад "Светлячок" г.Строитель")
Руководитель	Орехова Елена Константиновна
Адрес организации	309070 Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Октябрьская, 5.
Телефон, факс	8 (47 244) 5-00-79
Адрес электронной почты	dssvetlachok-st@mail.ru
Учредитель	муниципальное образование - Яковлевский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яковлевского городского округа в лице Управления образования администрации Яковлевского городского округа. Начальник управления образования администрации Яковлевского городского округа- Т.А. Золотарева
Дата открытия	01.10.2010г.
Лицензия	№ 8792 от "23" сентября 2019 г.

1.2. Краткая историческая справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» г.СтроительЯковлевского городского округа» (далее ДОУ) является самым «маленьким» учреждением в городе Строитель

В 90-е годы, в период спада рождаемости детей, «Светлячок» постигла участь закрытия. И в этом здании базировался районный дом детского творчества. В соответствии с российским законодательством, гарантирующим получение детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в целях выполнения поручения губернатора Белгородской области Е.С. Савченко по сокращению очередности в дошкольные образовательные учреждения, были проведены работы по реконструкции районного дома детского творчества в дошкольное образовательное учреждение с общим количеством мест на 75 воспитанников. Согласно постановлению главы администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области № 519 от 11 октября 2010 г. «Об учреждении муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» г. Строитель Белгородской области» И.В. Бойченко 22 ноября 2010 г. состоялось торжественное открытие.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Учреждение расположено в западной части города Строитель, вблизи частного сектора.

Здание МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» было построено в 1968 году.

Проектная наполняемость-80 мест. Количество воспитанников (по состоянию на 31.12. 2019г. – 98 детей).

В ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности: 3 группы полного пребывания, 1 группа кратковременного пребывания без реализации образовательной программы (приказ Управления образования администрации Яковлевского городского округа от 30.08.2019 № 738), которая функционирует с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания методической, психолого – педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Развитие вариативных форм обеспечения услугами дошкольного образования детей раннего возраста (от 0 до 3).

Контингент воспитанников: русскоязычные дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Режим работы ДОУ: рабочая неделя пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов (с 7.00 до 17.30)

Образование и воспитание в ДОУ осуществляется на русском языке. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», построенной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

За рамками реализации Программы в ДОУ организуется дополнительное образование: кружок (на бесплатной основе) раннего изучения английского языка, кружок (на бесплатной основе) «Юные шахматисты», кружок (на платной основе) «Ритмика».

Заведующий ДОУ Орехова Елена Константиновна, имеет высшее педагогическое образование: 2010 году окончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет». Присуждена квалификация филолог, преподаватель по специальности «Филология». Педагогический стаж 10 лет. В данной должности с 17.09.2019 г.

Педагогический коллектив ДОУ: 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель, 1 педагог - психолог.

В 2016 году состоялось важное, торжественное мероприятие в жизни детского сада – Приоритетным направлением деятельности ДОУ является духовно – нравственное (православное и гражданско- патриотическое) развитие детей.

Одной из главных задач для педагогов ДОУ является: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

Озеленена и обеспечена всем необходимым для всестороннего развития детей территория ДОУ. Прогулочные площадки всех возрастных групп отвечают требованиям безопасности, оснащены необходимым оборудованием. Павильоны оформлены в соответствии с возрастом детей, оснащены необходимым игровым и спортивным оборудованием. Спортивная площадка, расположенная на территории ДОУ, также отвечает требованиям безопасности и обеспечивает возможность проведения таких спортивных игр, как: футбол, баскетбол, волейбол, пионербол, а также проведение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

физкультурных образовательных ситуаций и спортивных мероприятий, обеспечивающих полноценную двигательную активность детей.

В 2016 году МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» стал призером среди городских образовательных дошкольных учреждений в региональном конкурсе «Зеленый огонек – 2016» Приказ Департамента образования Белгородской области от 12 апреля 2017 года № 1090

В 2017 году МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» стал победителем рейтингования организаций дошкольного образования Белгородской области» Приказ Департамента образования Белгородской области от 06.03. 2017г. № 573

Также, в 2017 году МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» стал призером регионального этапа XIII Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» Приказ Департамента образования Белгородской области от 14.06. 2017г. № 1835

-Диплом 3 место в региональном этапе Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2017" в номинации «Эко-объектив» Приказ Департамента образования Белгородской области от 04.04. 2017г. № 995

В 2018 году МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» стал призером областного смотра -конкурса на лучшее благоустройство территорий образовательных организаций «Красота малой родины своими руками».

С 14 июня 2018 г. согласно приказу № 21/6 -1 Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания российской академии образования» МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» вошел в состав федеральной сетевой площадки «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров».

В соответствии с приказом Департамента образования Белгородской области от 01.11.2019 № 3403 и приказом Департамента образования Белгородской области от 30.12.2019 № 4028 МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» является ресурсной площадкой по реализации модели «Дети в приоритете» по направлению «Внедрение доброжелательных технологий в образовательную деятельность ДОУ».

1.3. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, Программа развития, образовательная программа (когда разработана, на какой период времени) и др..

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение; **тип** – бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Лицензия от 23сентября 2019г. серия 31Л01 № 0002644

ОГРН 1103130001369

ИНН 3121183918

Устав принят Общим собранием работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида "Светлячок" г. Строитель Яковлевского района Белгородской области". Утвержден приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от «17» января 2019г. № 50 В Учреждении разработаны и реализуются:

- Программа Развития МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» на 2015-2020 г.
- Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» (далее – МБДОУ) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования, зарегистрированной на сайте федерального реестра примерных основных общеобразовательных программ и одобренной решением федерального учебно-

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 года №2/15).

1.4. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой.

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования, зарегистрированной на сайте федерального реестра примерных основных общеобразовательных программ и одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию

Планирование образовательной деятельности

Базовый вид деятельности	Организованная образовательная деятельность				
	<i>Первая младшая группа</i>	<i>Вторая младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная к школе группа</i>
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю / 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год	2раза в неделю/ 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю/ 34 раза в год	1 раз в неделю / 34 раз в год
Познавательное развитие	1 раза в неделю / 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год	3 раза в неделю/102 раза в год	4 раза в неделю / 136 раз в год
Развитие речи	2 раза в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю / 34 раз в год	2раза в неделю/ 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год
Рисование	1 раз в неделю / 34 раза в год	1 раз в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю / 34 раз в год	1 раз в неделю/34 раза в год	2 раза в неделю / 68 раз в год
Лепка	1 раз в неделю / 34 раза в год	1 раз в 2 недели / 17 раз в год	1 раз в 2 недели / 17 раз в год	1 раз в две недели/ 17 раз в год	1 раз в 2 недели / 17 раз в год
Аппликация	-	1 раз в 2 недели / 17 раз в год	1 раз в 2 недели / 17 раз в год	1 раз в две недели/ 17 раз в год	1 раз в 2 недели / 17 раз в год
Музыка	2 раза в неделю / 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год	2раза в неделю/ 68 раз в год	2 раза в неделю / 68 раз в год
ИТОГО:	10 занятий в неделю/ 340 занятий в год	10 занятий в неделю/ 340 занятий в	10 занятий в неделю/ 340 занятий в год	13 занятий в неделю/ 442 занятия в год	14 занятий в неделю/ 476 занятий в год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

		<i>год</i>		
--	--	------------	--	--

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Базовый вид деятельности	<i>Первая младшая группа</i>	<i>Вторая младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная к школе группа</i>
	Периодичность				
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение ХЛ	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей					
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в игровых центрах развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» обеспечивают образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» соответствует образовательной программе ДОУ и направлена на формирование разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечивает готовность к школьному обучению, что соответствует социальному заказу.

В соответствии с социальным заказом в ДОУ реализуются региональные компоненты образования: духовно-нравственное воспитание дошкольников программа познавательного развития «Здравствуй, мир Белогорья» Л.В. Серых, Г.А. Репринцева - Белгород: издательство БелИРО, 2015; Программа художественно – эстетического развития: «Цветные ладошки» Лыкова И.А. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности.- М.: ИД «Цветной мир», 2015.; конструктивно – модельная деятельность «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В.. Самара: ООО «Издательство АСГАРД», 2017; Социально-коммуникативное развитие: «Мир Белогорья, я и мои друзья»/ Л.Н. Волошина, Л.В. Серых.- Белгород: ООО «Эпицентр», 2018.-38, данные парциальные программы предусмотрены основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель», в части формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель» соответствует примерной образовательной программе дошкольного

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)
образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

Дополнительное образование за рамками образовательной программы: кружковое обучение английскому языку по программе составленной на основе «Сквозной» программы раннего обучения английскому языку детей в детском саду и 1-м классе начальной школы/ под ред . Н. Д. Епанчинцевой, О.А. Моисеенко.

Кружок «Юные шахматисты» организуется на основе программы, составленной с учетом: Сухин И. Шахматы для самых маленьких. – М.: Астрель, АСТ, 2000, В.В. Костров «Эта книга научит играть в шахматы детей и родителей».

1.6. Организация социального партнерства

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного направления дошкольного образования.

Нашими социальными партнерами являются:

- ✓ МБУК «Центральная детская библиотека Яковлевского района»;
- ✓ МКУК «ИКМ Яковлевского района»;
- ✓ МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель»;
- ✓ МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»;
- ✓ МБОУ «СОШ № 3 г. Строитель»;
- ✓ МБУК «Яковлевский районный модельный Дом культуры «Звездный» г.Строитель»;
- ✓ ОГИБДД ОМВД России по Яковлевскому району
- ✓ ОНД и ПРЯковлевского района МЧС России по Белгородской области;
- ✓ ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

Оказание платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель» предоставляются с 01.11.2019 г. по художественно – эстетическому развитию (музыкальная (танцевальная) деятельность, через организацию кружка «Ритмика», согласно программе обучения.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг прописан в Положении о платных дополнительных образовательных услугах, разработанном в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основной образовательной программе и федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Тарифы на оказываемые платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Решением Совета депутатов Яковлевского городского округа «Об установлении размера платы за оказание дополнительных платных услуг, не входящих в перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждениями дошкольного образования и дошкольных групп общеобразовательных учреждений». Тариф устанавливается за один "академический" час (занятие) оказания услуги на одного воспитанника.

Платную услугу «Ритмика» реализует Васильченко Е.А., на основании заключенного договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Прием и отчисление обучающихся..

Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема на обучение в ДОУ разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015), Уставом Учреждения. Прием в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Организация приема (зачисление) детей в Учреждение.

Прием детей в Учреждение осуществляется согласно «Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293.

Прием детей осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего Учреждением.

Приказ, размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- распорядительный акт (приказ) Управления образования Администрации Яковлевского городского округа о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа;
- настоящих Правил;
- информацию о сроках приема документов , графике приема документов;
- формы заявлений от родителей (законных представителей);
- дополнительную информацию по текущему приему.

Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

Прием детей, впервые зачисляемых в Учреждение, на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется по путевке-направлению Управления образования Администрации Яковлевского городского округа (документ должен быть представлен в Учреждение) в течение 14 дней со дня его выдачи), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Родители (законные представители) детей, впервые зачисляемых в Учреждение, предоставляют медицинское заключение.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно представляют:

- свидетельство о рождении ребенка

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации .

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

При приеме детей в Учреждение должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами: с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.2.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Подписью родителя (законного представителя) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

Для зачисления ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком Учреждения необходимо представить документы, указанные в п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. N 293.

Лицо, ответственное за прием документов сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

Для оформления личного дела ребенка родители (законные представители) предоставляют копии предъявляемых документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

После регистрации заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение, выдается расписка в получении документов

В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственное за прием документов, и печатью Учреждения.

Выдача расписки фиксируется в журнале выдачи расписки родителям (законным представителям).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ оформляется на бланке Учреждения согласно утвержденной форме.

Приказ вступает в силу с момента его подписания руководителем Учреждения.

Подписанный приказ регистрируется лицом, ответственным за прием документов Учреждения.

Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети интернет реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные документы при приеме в Учреждение, заявления на прием и обработку персональных данных, расписка (2-ой экз.)

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) на руки. При изменении условий, оговоренных в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору.

Запись о ребенке, поступившем в учреждение, оформляется в Книге учета движения детей, которая ведется в соответствии с утвержденной формой.

Для организации подачи заявления о приеме родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, на официальном сайте Учреждения размещается форма заявления о приеме и образец его заполнения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Кроме родителей (законных представителей) ребенка из дошкольного учреждения могут забирать ближайшие родственники, определенные родителями (законными представителями) и лица, назначенные родителями (законными представителями) по доверенности в заявлении (Приложение 5).

Порядок комплектования Учреждения.

Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится с 01 мая по 15 мая ежегодно. В течение года (при наличии мест) проводится доукомплектование.

Комплектование групп осуществляется заведующим в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

В летний период возможно сокращение количества групп, в зависимости от потребностей. Функционирование групп в Учреждении в летний период, осуществляется согласно распорядительному акту руководителя. Группы на летний период комплектуются по возрастному и количественному признаку. Для осуществления ремонтных работ, согласно распорядительному акту учредителя дети могут переводиться в другие функционирующие учреждения.

Порядок перевода воспитанника.

На основании Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;
2. Обращаются в **Выбранную** организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
3. Обращаются в **Исходную** организацию с **заявлением** об отчислении обучающегося в связи с переводом в **Принимающую** организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;*
- б) дата рождения;*
- в) направленность группы;*
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.*

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода **исходная организация** в **трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода (приказ) с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в **принимающую** организацию вместе с **заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации** и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела **принимающая** организация **заключает договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приказ).

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Учреждение, при зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию в течение двух рабочих дней от даты зачисления о номере и дате приказа о зачислении ребенка, согласно утвержденной форме (Приложение 15)

В Учреждении может осуществляться перевод воспитанника (ов) из одной группы в другую (внутренний перевод).

Внутренний перевод осуществляется приказом заведующего

- по необходимости;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленных возрастных группах.

Порядок осуществления родительской платы за присмотр и уход.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (далее родительская плата) в Учреждении осуществляется на основании действующего Решения Совета депутатов Яковлевского городского округа «О тарифах по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях Яковлевского городского округа и предоставляемых льготах по оплате отдельным категориям граждан», согласно договору.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход со следующей категории родителей (законных представителей):

- с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Родительскую плату не взимать с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в группах кратковременного пребывания, не получающих питание в Учреждении.

Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с Учреждением и внесший родительскую плату.

Получение компенсации части родительской платы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), заключившего договор с Учреждением.

Выплата компенсации части родительской платы носит заявительный характер и начисляется с даты предоставления заявления и всех прилагаемых документов.

Для оформления компенсации части родительской платы необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), заключившего договор с Учреждением.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- свидетельство о рождении ребенка и всех несовершеннолетних детей.
- номер лицевого счета.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- СНИЛС заявителя и ребенка.
- справка с места жительства и о составе семьи

Размер компенсации :

20% от размера внесенной родительской платы выплачивается – на первого ребенка;

50% от размера внесенной родительской платы выплачивается – на второго ребенка;

70% от размера внесенной родительской платы выплачивается – на третьего и последующего ребенка.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально по фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет).

Копии предъявленных документов на предоставление компенсации части родительской платы и льготы по родительской плате передаются и хранятся в централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Яковлевского городского округа

Порядок отчисления детей из Учреждения.

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с заполнением, установленной в Учреждении формы.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае переезда в другой город;
- в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение;
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 7 – 8 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе ликвидации дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, на указанный срок в заявлении, может быть временно приостановлено оказание услуги по договору. (Приложение 3). Родитель (законный представитель) может досрочно прекратить действие данного заявления.

При отчислении детей родителям (законным представителям) выдается медицинская карта (форма № 026/у-2000), прививочный сертификат (форма № 156/у-93).

1.8. Анализ контингента обучающихся

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – **93 чел. (на 31 декабря 2018г.)**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

В том числе в режиме полного дня– **93 чел.;** в режиме кратковременного пребывания – **5 чел**(без реализации образовательной программы).

1.9. Вывод, проблемы, задачи.

Организация образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель» строится на основе требований нормативно – правовых документов, организационно – правовых документов, отвечает социальному заказу.

В следующем году рассмотреть вопрос о введении дополнительного образования, платных услуг, физкультурно – спортивной направленности. Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления их потребностей.

Раздел 2. Оценка системы управления Учреждением

2.1 Организационная структура управления Учреждением

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается Учредителем.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» Орехова Е.К.имеет:- диплом о высшем педагогическом образовании: 2010 году окончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет». Присуждена квалификация филолог, преподаватель по специальности «Филология»;

- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», 160 часов (25.10.2019);

- первую квалификационную категорию (приказ УО № 817 от 23.09.2019г.

Педагогический стаж 10 лет. В своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, постановлениями и распоряжениями главы администрации Яковлевского городского округа, приказами управления администрации Яковлевского городского округа.

2.2 Реализация принципа единоначалия (заведующий).

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается Учредителем.

Порядок назначения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

-назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения;

-проходит обязательную аттестацию.

Срок полномочий.

Учредитель заключает трудовой договор с заведующим на неопределенный срок, при соглашении сторон может быть заключен срочный трудовой договор.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением имеет право:

-управлять дошкольным образовательным учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом дошкольного образовательного учреждения;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

-подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-заключать другие внешние договоры;

-создавать объединения совместно с заведующими других дошкольных учреждений в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

-привлекать к дисциплинарной ответственности работников дошкольного образовательного учреждения;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу дошкольного образовательного учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

-открывать и закрывать счета в банках;

-присутствовать в группах на занятиях, проводимых обучающими;

-принимать локальные нормативные акты.

Заведующий обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формировать контингент обучающихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- принимать решения о программном планировании работы Учреждения, его участии в различных программах и проектах;

- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- обеспечивать непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивать объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

- осуществляет разработку, совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- утверждать структуру и штатное расписание образовательного Учреждения;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимать меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и результатов самообследования Учреждения, деятельности Учреждения в целом;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников дошкольного учреждения и детей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

Компетенции заведующего Учреждением в области управления:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатахсамообследования;
 - устанавливает штатноерасписание;
 - принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - утверждает образовательные программы Учреждения;
 - утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
 - принимает обучающихся в Учреждение;
 - проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - утверждает состав комиссии по разработке локальных нормативных актов: правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, образовательной программы Учреждения, программы развития и иных локальных нормативных актов. Комиссия формируется из числа членов Общего собрания работников на период разработки локального нормативного акта;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия решений заведующим Учреждения:

- заведующий Учреждения принимает решения в пределах своей компетенции, издает и вводит в действие локальные нормативные акты.

Порядок выступления заведующего от имени Учреждения:

- заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.

2.3 Реализация принципа коллегиальности

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждением.

Общее собрание работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь путем открытого голосования, большинством голосов сроком на 1 календарный год.

Общее собрание работников действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принимает новую редакцию Устава, изменения, дополнения, вносимые в Устав (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- участвует в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы, связанные с безопасностью Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждением, четверти (или более) членов Общего собрания работников Учреждения может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников правомочно, если на заседании Общего собрания работников присутствует более половины его членов.

Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов; решения по вопросу исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов.

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

В целях организации и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей

Структура Педагогического совета:

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

В работе Педагогического совета могут участвовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- другие приглашенные лица.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Педагогический совет действует бессрочно.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 учебный год.

Компетенция Педагогического совета:

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- определение учебных пособий допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- осуществление текущего контроля за освоением образовательных программ, функционированием внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования..

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, подотчетен Учредителю, действует бессрочно.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Структура Управляющего совета:

В состав Управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников Учреждения, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родителей

(законных представителей) обучающихся, представитель Учредителя, не более

1 представителя от общественных организаций, в т.ч. профсоюзной организации.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего.

Состав Управляющего совета формируется с использованием про цедур выборов и довыборов.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете Учреждения, представители от родителей (законных представителей - на общем родительском собрании. Представитель Учредителя назначается Учредителем. Представителям общественных организаций делегируются полномочия на собраниях общественных организаций.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Заведующий не может быть избран председателем Управляющего совета. Секретарь избирается простым большинством голосов, открытым голосованием.

Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов Управляющего совета проводятся довыборы в выше установленном порядке.

Председатель и секретарь избираются сроком действия состава на три года.

Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе заведующего, Учредителя.

Компетенция Управляющего совета:

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- определяет режим занятий обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности труда работников, решает вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- иные вопросы в соответствии с законодательством.

Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и решение проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

2.4. Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета (рейтингование, конкурсы и т.д.).

Результаты голосования на сайте независимой оценки учреждений социальной сферы narod-expert.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

№	Поставщик	Муниципальное образование	Уровень удовлетворенности	Количество оценок	Число проголосовавших граждан всего, чел.
1	<u>МБДОУ</u> <u>"Детский сад</u> <u>"Светлячок"</u> <u>г.Строитель</u>	Яковлевский городской округ	98%		42

2.5 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.

За отчетный период были проведены следующие проверки, организуемыми органами государственного контроля:

- Плановая выездная проверка отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Яковлевскому городскому округу на основании распоряжения главного государственного инспектора по Яковлевскому городскому округу по пожарному надзору № 62 от 08 ноября 2019г. Результат проверки: нарушений не выявлено (акт проверки от 27 ноября 2019).

- плановая выездная проверка по государственному контролю (надзору) в сфере образования (федеральному государственному надзору в сфере образования) и лицензионному контролю за образовательной деятельностью, в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24 октября 2019 года № 3297.

Результат проверки: Предписание об устранении выявленных нарушений от 29 ноября 2019г. № 274 – п.

2.6 Вывод, проблемы, задачи.

Структура и система управления соответствует специфике деятельности ДОУ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принять к сведению и устранению и последующему недопущению, выявленные в ходе проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования (федеральному государственному надзору в сфере образования) и лицензионному контролю за образовательной деятельностью нарушения.

Раздел 3. Оценка организации образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 98 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В ДОУ сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

– 1 первая младшая группа –33 детей;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- 1 средняя группа – 25 ребенка;
- 1 старшая группа – 35 ребенка;
- 1 группа кратковременного пребывания (без реализации образовательной программы) – 5 детей.

Уровень развития детей, освоение примерной основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций воспитанников.

Оценка индивидуального развития детей проводится педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка, результаты которого могут быть использованы только для оптимизации образовательной работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности.

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними.

В качестве показателей оценки основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают становление этой характеристики на протяжении всего дошкольного возраста. Для построения развивающего образования система мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка учитывает необходимость организации образовательной работы в зоне его ближайшего развития. Поэтому диапазон оценки выделенных показателей определяется уровнем развития интегральной характеристики - от возможностей, которые еще не доступны ребенку, до способности проявлять характеристики в самостоятельной деятельности и поведении.

Данные мониторинга должны отражать динамику становления основных (ключевых) характеристик, которые развиваются у детей на протяжении всего образовательного процесса. Прослеживая динамику развития основных (ключевых) характеристик, выявляя, имеет ли она неизменяющийся, прогрессивный или регрессивный характер, можно дать общую психолого-педагогическую оценку успешности воспитательных и образовательных воздействий взрослых на разных ступенях образовательного процесса, а также выделить направления развития, в которых ребенок нуждается в помощи.

Оценка становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка осуществляется с помощью заполнения педагогами карт развития. Карта развития – удобный компактный инструмент, который позволяет педагогу оперативно фиксировать результаты наблюдений за детьми в процессе образовательной деятельности, интерпретировать данные и использовать результаты анализа данных при проектировании образовательного процесса. Использование карт развития позволяет отметить динамику в развитии отдельных детей и сопоставить результаты каждого ребенка с продвижением группы в целом.

3.2. Соответствие планирования образовательных ситуаций нормативным требованиям, СанПиН

Планирование образовательных ситуаций составлено с учетом нормативных требований, отвечает требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность образовательных ситуаций в соответствии с возрастом.

Составляет с 01.09.2019г. по 31.08.2020г., организуется по периодам: 1 период - 01.09.2019 - 31.05.2020; 2 период (летнее – оздоровительный) - 01.06.2020 -31.08.2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Режим работы МБДОУ составляет 5 дневную рабочую неделю с двумя выходными (суббота, воскресенье); 10,5 ч. рабочего времени (с 7.00 до 17.30).

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

для детей от 2-х до 3-х лет - не более 10 минут,

для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут,

для детей от 4-х до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.).

В МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» функционирует группы общеразвивающей направленности, в которых обучаются дети с I, II и III основной группой здоровья.

Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» **нет**

3.5. Вовлечение родителей обучающихся в образовательный процесс.

Для достижения наиболее высокого результата в образовательном процессе обучающихся МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель, педагогический коллектив ДОУ постоянно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, выстраивают с ними партнерские отношения. Взаимодействие с семьей в духе партнерства в рамках образования и воспитания является предпосылкой для обеспечения их полноценного развития.

Партнерство означает, что отношения обеих сторон строятся на основе совместной ответственности за воспитание детей. Кроме того, понятие «партнерство» подразумевает, что семья и ДОУ равноправны, преследуют одни и те же цели и сотрудничают для их достижения.

Диалог позволяет совместно анализировать поведение или проблемы ребенка, выяснять причины проблем и искать подходящие возможности их решения. В диалоге проходит консультирование родителей (законных представителей) по поводу лучшей стратегии в образовании и воспитании, согласование мер, которые могут быть предприняты со стороны ДОУ и семьи.

Уважение, сопереживание и искренность являются важными позициями, способствующими позитивному проведению диалога.

Диалог с родителями (законными представителями) необходим также для планирования педагогической работы. Знание педагогами семейного уклада доверенных им детей позволяет эффективнее решать образовательные задачи, передавая детям дополнительный опыт.

Педагоги, в свою очередь, делятся информацией с родителями (законными представителями) о своей работе и о поведении детей во время пребывания в ДОУ. Родители (законные представители), как правило, хотят знать о возможностях сотрудничества, способствующего адаптации ребенка к ДОУ, его развитию, эффективному использованию предлагаемых форм образовательной работы.

В этом случае ситуативное взаимодействие способно стать настоящим

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

образовательным партнерством.

Педагоги предлагают родителям (законным представителям) активно участвовать в образовательной деятельности и в различных мероприятиях. Родители (законные представители) могут привнести в жизнь ДОУ свои особые умения, организовать совместное посещение музея, театра, помочь с уборкой территории, сопровождать группу детей во время экскурсий и т. п.

Разнообразные возможности для привлечения родителей (законных представителей) предоставляет проектная работа. Родители (законные представители) принимают участие в планировании и подготовке проектов, праздников, экскурсий и т. д., а также самостоятельно планируют родительские мероприятия и проводят их своими силами.

Основные принципы вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс дошкольного учреждения:

- партнёрство родителей (законных представителей) и педагогов в воспитании и обучении детей;
- единое понимание педагогами и родителями (законными представителями) целей и задач воспитания и обучения;
- помощь, уважение и доверие к ребёнку со стороны педагогов и родителей;
- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и ДОУ, его промежуточных и конечных результатов.

Направления взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников:

- защита прав ребёнка в семье и детском саду;
- образование, воспитание, развитие и оздоровление детей;
- детско-родительские отношения;
- взаимоотношения детей со сверстниками и взрослыми;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Основные задачи, стоящие перед коллективом во взаимодействии с семьями воспитанников являются:

- изучение статуса семьи;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в деятельности ДОУ;
- изучение семейного опыта воспитания и обучения детей;
- просвещение родителей в области педагогики и детской психологии;
- работа по повышению правовой и педагогической культуры родителей (консультации по вопросам воспитания, обучения и оздоровления дошкольников проводят квалифицированные специалисты: старший воспитатель, воспитатели).

Формы взаимодействия:

1) Педагогический мониторинг

- анкетирование родителей
- беседы с родителями
- беседы с детьми о семье
- наблюдение за общением родителей и детей

2) Педагогическая поддержка

- беседы с родителями
- экскурсии по детскому саду (для вновь поступивших) –
- дни открытых дверей
- показ открытых занятий
- проведение совместных детско-родительских мероприятий, конкурсов

3) Педагогическое образование родителей

- консультации
- дискуссии
- информация на сайте ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- круглые столы
- родительские собрания
- решение проблемных педагогических ситуаций
- 4) Совместная деятельность педагогов и родителей**
- проведение совместных праздников
- оформление совместных с детьми выставок
- совместные проекты
- семейные конкурсы
- совместные социально значимые акции
- совместная трудовая деятельность.

Также для достижения плодотворных, партнерских отношений между педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников, на базе МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» организован и действует **родительский клуб «Мы всегда вместе»**. На встречах клуба организуются мастер – классы, совместные игровые, спортивные, музыкальные, творческие мероприятия, показ театрализованной деятельности, встречи со специалистами социальных институтов детства. Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог разрабатывают и проводят консультации для родителей на актуальные темы (например: «Я – будущий первоклассник», «Как облегчить адаптацию к школе», «ФГОС – для родителей», «Безопасность – залог здоровья», и т.д.).

Педагогический коллектив и родители (законные представители) воспитанников совместно участвуют в мероприятиях районного и муниципального уровня. Проводятся совместные развлечения, родительские собрания, анкетирование родителей для выявления пожеланий и уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ. Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» ежегодно 15 мая («День семьи») организует и проводит городскую семейную спартакиаду среди семей воспитанников ДОО города: «Мама, папа, я - спортивная семья», а также семейный спортивно-интеллектуальный праздник, посвященный «Дню семьи» 8 июля, в день почитания покровителей семейного очага Святых Петра и Февронии Муромских.

В МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» реализуется Программа развития, одной из задач которой является: усовершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников, повысить мотивацию родителей (законных представителей) к участию в жизни ДОУ. Данная задача реализуется посредством подпрограммы: Совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников «Мы всегда вместе».

Выводы, проблемы, задачи.

Педагоги ДОУ стремятся выстроить с семьями воспитанников партнерские, плодотворные взаимоотношения. Привлечь родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни ДОУ, но часть семей имеют пассивную позицию по отношению к жизни детского сада, предпочитают занимать позицию наблюдателя, а не равноправного участника образовательного процесса ДОУ. В результате чего, необходимо в 2020 году создать условия для наиболее плодотворного и эффективного сотрудничества детского сада с семьями обучающихся. Внедрить новые, интересные, актуальные и востребованные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения мотивации родителей (законных представителей) участвовать деятельности детского сада.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)
Направления образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» ведется по 5 основным направлениям:

социально-коммуникативное развитие;
познавательное развитие; речевое
развитие;

художественно-эстетическое развитие;
физическое развитие.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; ~~развитие воображения~~ и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

<i>Основные направления</i>	<i>Основные виды детской деятельности</i>	<i>Формы организации образовательной деятельности</i>
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	Игровая, трудовая, коммуникативная	Игры с правилами, творческие игры, беседы, досуги, праздники и развлечения, игровые проблемные ситуации. Индивидуальные и коллективные поручения, дежурства и коллективный труд, викторины, реализация проектов и др.
<i>Познавательное развитие</i>	Познавательно-исследовательская	Занятия, наблюдения, экскурсии, эксперименты, решение проблемных ситуаций и логических задач, беседы, викторины, реализация проектов и др.
<i>Речевое развитие</i>	Коммуникативная, восприятие художественной литературы	Беседы, игровые проблемные ситуации, викторины, творческие, дидактические и подвижные игры и др.
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Продуктивная (рисование, аппликация) конструктивно-модельная, лепка, музыкальная	Реализация проектов, творческие игры, музыкальные занятия, слушание, импровизация, исполнение, музыкально-дидактические, подвижные игры, досуги, праздники и развлечения и др.
<i>Физическое развитие</i>	Двигательная	Подвижные игры, спортивные игры и упражнения, эстафеты, физкультурные занятия, гимнастика, физкультминутки, игры-имитации, физкультурные досуги и праздники, дни здоровья, прогулки, реализация проектов.

4.2. Характеристика основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель»

Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» разработана на основе требований ФГОС ДО (часть II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ ОБЪЕМУ) и определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, сформулированных пунктом 1.6. ФГОС ДО.

Программа состоит из 3 разделов

1. Целевой раздел

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

2. Содержательный раздел
3. Организационный раздел.
4. Краткая презентация программы.

В первом разделе (*Целевой раздел*) Программы рассматриваются:

Пояснительная записка;

Цели и задачи реализации Программы;

Принципы и подходы к формированию Программы;

Значимые характеристики. Возрастные особенности воспитанников;

Планируемые результаты освоения Программы на основе целевых ориентиров;

Целевые ориентиры в раннем возрасте

Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Структура второго раздела (*Содержательный раздел*) выглядит так:

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях
2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
3. Взаимодействие взрослых с детьми
4. Способы и направления поддержки детской инициативы
5. Взаимодействие МБДОУ с социумом
6. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников
7. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Содержательный раздел Программы включает описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Программа определяет примерное содержание образовательных областей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в различных видах деятельности, таких как:

- игровая (сюжетно-ролевая игра, игра с правилами и другие виды игры),
- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и другими детьми),
- познавательно-исследовательская (исследование и познание природного и социального миров в процессе наблюдения и взаимодействия с ними), а также такими видами активности ребёнка, как:
 - восприятие художественной литературы и фольклора,
 - самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице),
 - конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал,
 - изобразительная (рисование, лепка, аппликация),
 - музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах),
 - двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребёнка.

Организационный раздел Программы описывает систему условий реализации образовательной деятельности, необходимых для достижения целей Программы, планируемых результатов ее освоения в виде целевых ориентиров, а также особенности организации образовательной деятельности, а именно описание:

- организация развивающей предметно-пространственной среды,
- психолого – педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка
- способов и направлений поддержки детской инициативы,
- кадровые условия реализации Программы
- материально – техническое обеспечение Программы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- финансовые условия реализации Программы
- планирование образовательной деятельности
- режим дня и распорядок
- перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно- правовых, финансовых, научно- методических, кадровых, информационных и материально – технических ресурсов
- перечень нормативных и нормативно – методических документов
- перечень литературных источников.

Программа также содержит рекомендации по развивающему оцениванию достижения целей в форме педагогической диагностики развития детей.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы прописано:

1. Категория детей, на которых ориентирована Программа
2. Основные подходы к формированию Программы
3. Характер взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Содержание обязательной части Программы учитывает Примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2014. - 352 с.

4.3. Результаты освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ДО освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

При реализации Программы при этом может проводиться *оценка индивидуального развития детей*. Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Следовательно, результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования(в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п.3.2.3.)
- 3) для информирования об успехах или трудностях ребенка, родителей (законных представителей).

Результативность участия обучающихся МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» в мероприятиях разного уровня

Обучающиеся МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» являются активными участниками в мероприятиях различного уровня.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

<i>Участники</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Результат участия</i>
Латутина Дарья Евгеньевна	муниципальный конкурс чтецов «Зимушка — зима»	Приказ УО № 6 от 11.01. 2019	1 место
Герасимчук Виктория	муниципальный конкурс чтецов «Зимушка — зима»	Приказ УО № 6 от 11.01. 2019	1 место
Пугачева Э.	первый детский городской турнир по шахматам памяти Золочевского Р.В.	Приказ УО № 51 от 17.01. 2019	1 место
Решетников М.	первый детский городской турнир по шахматам памяти Золочевского Р.В.	Приказ УО № 51 от 17.01. 2019	участие
Мирошниченко К.	первый детский городской турнир по шахматам памяти Золочевского Р.В.	Приказ УО № 51 от 17.01. 2019	участие
воспитанники подготовительной группы «Солнышко»	<u>Городская зимняя олимпиада «Мы — Олимпийцы» среди воспитанников ДОУ Яковлевского городского округа.</u>	Приказ УО № 83 от 23.01. 2019	3 место
Пугачева Э. Штурбабин М.	Всероссийской акции «Отцовский патруль. Мы ГоТОВы»	Приказ УО № 166 от 13.02. 2019	1 место 2 место
Подготовительная группа «Росинка»	муниципальный этап IX областного конкурса творчества воспитанников кадетских классов, детских и молодежных объединений, юнармейских отрядов и военно- патриотических клубов морской направленности «Раскинулось море широко»	Приказ УО № 220 от 27. 02. 2019	2 место
Фурсов Елисей Группа «Жемчужина»	Муниципальная выставка – конкурс детского творчества «Родной природы красота – 2019»	Приказ УО от 18 марта 2019 г. № 290	2 место
Скутарь Семен Группа «Жемчужина»	Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2019» Номинация «Зеленая планета	Приказ УО от 01апреля 2019 г. № 365	3 место

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	глазами детей»		
Владыкина Алина Группа «Солнышко	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Апрель 2019	участие
Жуков Миша подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» «Шахматная игра»	19.04.2019 Приказ УО от 09.04.2019 № 380	2 место
Пугачева Эльмира подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» «Шахматная игра»	19.04.2019	3 место
Струкова София Группа «Жемчужина»	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Приказ УО от 22.04.2019г. №433	3 место
Борисевич В. Рыжая Н. Решетников М. подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» интеллектуальный конкурс «Умное поколение – интеллект 0+»	23.04.2019	участие
Герасимчук В. Воинова М. Пугачева Э. Дели Е. подготовительная группа «Росинка»	городская олимпиада по английскому языку «Animalsareourfriends»	24.04.2019	1 место
подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» Спартакиада «Быстрее, выше, сильнее»	25.04.2019	1 место
подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» Номинация «Хореография»	30.04.2019	3 место
подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» Номинация «Вокал»	30.04.2019	3 место

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» Номинация «Детский оркестр»	30.04.2019	3 место
подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» Номинация «Художественное слово»	30.04.2019	3 место
Подготовительная группа «Росинка»	Муниципальный парад кадетских классов, военно – патриотических клубов и юнармейских отрядов, посвященном 74-й годовщине Победы в ВОВ	08.05.2019	участие
Лагутина Дарья подготовительная группа «Росинка» Тютина В.И. Чеботарева О.В.	Муниципальный конкурс чтецов «Пришла весна – пришла Победа!»	Приказ УО от 08.05.2019г. №472	3 место
Жуков Миша Пугачева Эльмира подготовительная группа «Росинка»	Региональный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» «Шахматная игра»	22.05.2019	участие
Старшая группа «Солнышко»	Городской фестиваль «Игры нашего двора»	18.06.2019	участие
Старшая группа «Солнышко»	городская спартакиада «Дорожная азбука» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа №776 от 12.09.2019г.	24.09.2019	1 место
Лагутина Даша	Муниципальный конкурс чтецов «Золотая осень» среди дошкольников	24.10.2019	1 место
Лагутина Даша Старшая группа «Солнышко» Старовойтова Н.Д. Столярова Т.А.	Муниципальный конкурс чтецов «Лучшей мамой на свете свою мать считают дети!» среди дошкольников Приказ управления образования администрации	28.11.2019	2 место

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	Яковлевского городского округа № 1026 от 18 ноября 2019 года		
Куничникова Устинья Владыкина Алина Гришаева Есения	Муниципальная выставка- конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» Приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа от «24» декабря 2019 г. № 1152 (об итогах)	в период с 10 по 13 декабря 2019	3 место 4 место 4 место

4.5. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.

В воспитательной работе дошкольного учебного учреждения используются следующие основные формы организации детей: образовательная деятельность (образовательные ситуации), игровая деятельность (ведущий вид деятельности детей), самостоятельная деятельность детей (художественная, двигательная, речевая, игровая, трудовая, исследовательская и др.), индивидуальная работа, наблюдение, экскурсии, праздники и развлечения.

Образовательный процесс в дошкольном учреждении организуется в развивающей предметно-пространственной среде, которая предполагает организацию образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на территории), игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с развивающим предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

4.6. Продолжение обучения выпускников.

С целью отслеживания продолжения обучения выпускников ДОУ, заключены договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №2 г. Строитель», МБОУ «СОШ №1г. Строитель», МБОУ «СОШ №3г. Строитель».

4.7. Вывод, проблемы, задачи.

Образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» ведется на основе образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», по 5 основным направлениям.

При реализации Программы педагогами ДОУ проводится педагогическая диагностика в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п.3.2.3.)
- 3) для информирования об успехах или трудностях ребенка, родителей (законных представителей).

В следующем году необходимо продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Привлекать к образовательному процессу родителей (законных представителей) обучающихся, вести тесное взаимодействие с учителями начальных классов. Пополнить содержание развивающей предметно пространственной среды ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО п. 3.3.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.

5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Согласно штатному расписанию в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» имеются:

Педагогические кадры:

Воспитатели: 4,5ставки- 5 человек;

Музыкальный руководитель: 0,75ставки - 1 человек;

Инструктор по ФК: 0,4 ставки – 1 человек;

Педагог-психолог – 0,5 ст. -1 человек;

Старший воспитатель: 0,5 ставки – 1 человек.

Административный персонал:

Заведующий: 1ставка- 1 человек

Ф.И.О. работника	Должность	Образование	Общий стаж педагогической деятельности	КК	Курсы повышения квалификации
Столярова Татьяна Александровна	воспитатель	Средне-специальное, педагогическое	Молодой специалист	нет	14.10.2019-25.10.2019
Брусенская Инна Ивановна	воспитатель	Высшее педагогическое	5 лет	Высшая КК	05.02.2018-16.02.2018
Орехова Елена Константиновна	заведующий	Высшее педагогическое	10 лет	1 КК	11.11.2019-22.11.2019
Неклепаева Елена Борисовна	Музыкальный руководитель	Высшее педагогическое	35лет	1КК	11.09.2017-22.09.2017
Тютин Валентина Ивановна	Ст. воспитатель	Высшее педагогическое	10 лет	1КК	23.09.2019-04.10.2019
Старовойтова Наталья Дмитриевна	воспитатель	Высшее педагогическое	23года	Высшая КК	05.02.2018-16.02.2018
Тютин Валентина Ивановна	воспитатель	Высшее педагогическое	10 лет	1КК	03.06.2019-18.06.2019
Чеботарева Ольга Викторовна	воспитатель	Средне-специальное, педагогическое	4 года	1КК	18.03.2019-29.03.2019
Чеботарева Ольга	Инструктор по ФК	Средне-специальное,	4 года	1КК	27.02.2017-10.03.2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Викторовна		педагогическое			
Реева Ольга Юрьевна	Педагог-психолог с 01.11.2017г.	Высшее	2 год	-	19.02.2018-02.03.2018

5.2. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах

Ф.И.О.	Мероприятие	База	Дата	Уровень участия
Тютина В.И.	Муниципальный смотр – конкурс «Зеленый огонек» в направлении «Актуальный педагогический опыт педагогических работников ДОУ»	Управление образования	Приказ УО № 91 от 24.01.2019	победитель
Чеботарева О.В.	МО инструкторов по физической культуре по теме «Нестандартные подходы к выбору форм и средств проведения НОД, как – важнейшие компоненты формирования у ребенка необходимых привычек, двигательных умений и навыков»	МБДОУ «ЦРР - детский сад «Золотой ключик» г. Строитель	13.02.2019	слушатель
Тютина В.И.	МО воспитателей подготовительных групп дошкольного возраста. Тема: «Современные подходы к организации игровой деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое»	13.02.2019	слушатель
Старовойтова Н.Д.	РМО	МБДОУ "Детский сад с.Терновка"	14 февраля 2019 года	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» (выступление)
Орехова Е.К.	«Точка кипения»	г. Белгород	20 февраля	Выступление

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	III региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) круглый стол «Наставничество как инструмент повышения качества подготовки специалистов»		2019	« Адаптация студентов к условиям будущей профессиональной деятельности через систему наставничества»
Брусенская И.И.	МО воспитателей групп младшего и раннего дошкольного возраста Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	МБДОУ «Детский сад «Аленушка» Яковлевского городского округа»	26.02.2019	слушатель
Неклепаева Е.Б.	МО музыкальных руководителей по теме «Игра через все виды музыкальной деятельности».	МБДОУ «Светлячок» ПРИКАЗ УО № 267 от 12 марта 2019 года	15.03.2019	Открытый показ деятельности «8 Марта» - утренник, подготовительная к школе группа. (Анализ мероприятия)
Орехова Е.К.	МО старших воспитателей по теме «Инновации в дошкольном образовательном учреждении как фактор обновления и повышения качества дошкольного образования».	МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п.ЯковлевоЯковлевского городского округа»	12.03.2019	Проведение Мастер-класса «Растим будущих инженеров». Инновационная система формирования у детей готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в рамках реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

				Реализация проектной деятельности через конструирование. Проект «Колесо построим сами – покатаемся с друзьями». Методическая разработка.
Тютина В.И.	Региональный конкурс «Зеленый огонек»	Приказ департамента образования от 01.04.2019г. № 921	призер	
Тютина В.И.	Муниципальный семинар – практикум «Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма в ДОО»	МБДОУ «Детский сад «Родничок» Яковлевского городского округа» ПРИКАЗ УО № 335 от 29 марта 2019 года	04.04.2019г.	Выступление из опыта работы «Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков правильного поведения на дороге посредством использования современной педагогической технологии «Фризлайт» (рисование светом)
Климова Е.А. Орехова Е.К. Чеботарева О.В.	XV Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» Муниципальный этап	Управление образования администрации Яковлевского городского округа	15.04.2019	победитель Номинация: «Творческая работа»
Орехова Е.К. Анфилатова И.Ю.	Региональный фестиваль педагогических идей для учителей математики	МБОУ «СОШ №1» г. Строитель»	17.04.2019	Организация в рамках фестиваля интерактивной выставки «Путешествие в прошлое счетных устройств»
Брусенская И.И.	заседание муниципального методического объединения воспитателей групп младшего и раннего дошкольного возраста	МБДОУ «Детский сад п.Томаровка»	18.04.2019	слушатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	Тема: «Развитие игровой деятельности младшего дошкольного возраста в современных условиях»			
Тютин В.И.	заседание муниципального методического объединения воспитателей подготовительных групп дошкольного возраста.	МБДОУ «Детский сад «Родничок» г. Строитель»	18.04.2019	Выступление из опыта работы
Климова Е.А. Орехова Е.К. Чеботарева О.В.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Спорт альтернатива пагубным привычкам» Видеофильм в номинации «Творческая работа»	Управление образования администрации Яковлевского городского округа	Приказ УО № 179 от 20.04.2019	1 место
Орехова Е.К. Климова Е.А.	Региональный информационно – методический семинар «Эффективные технологии и методики в современном дошкольном образовании»	ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»	23.04.2019 Приказ УО № 214 от 19.04.2019	участник
Старовойтова Н.Д.	заседание муниципального методического объединения воспитателей старших групп дошкольного возраста. Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г. Строитель	23.04.2019 Приказ УО № 428 от «19» апреля 2019 года	слушатель
Анфилатова И.Ю.	заседание муниципального методического объединения воспитателей средних групп Яковлевского городского округа по теме: «Организация проектно-исследовательской деятельности с дошкольниками как средство реализации	МБДОУ "Детский сад п.Сажное"	24 апреля 2019 г. ПРИКАЗ УО № 413 от 15 апреля 2019 года	«Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (выступление)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	системно-деятельностного подхода».			
Команда МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель»	Районная спартакиада работников образования Яковлевского района		06.05.2019	призер
Чеботарева О.В.	ММО инструкторов по ФК «Освоение инновационных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества физического воспитания дошкольников»	МБДОУ «ДС «Улыбка» г.Строитель»	21.08.2019 Приказ УО № 677 от 31.07.2019	Сообщение «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ в условиях современных инноваций»
Брусенская И.И.	Августовская секция воспитателей средних групп Яковлевского городского округа «Государственная стратегия в области дошкольного образования. Анализ стратегических нормативных, правовых документов, регламентирующих развитие системы дошкольного образования в современных условиях».	МБДОУ «ДС «Светлячок» г.Строитель»	23.08.2019 Приказ УО № 677 от 31.07.2019	Выступление «Основные направления национального проекта «Образование» как вектор обновления содержания дошкольного образования»
Тютин В.И.	Августовская секция воспитателей младшего и раннего дошкольного возраста Яковлевского городского округа «Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляемых образовательную деятельность Белгородской области в 2019-2020 г»	МБДОУ «ДС «Аленушка» г.Строитель»	23.08.2019 Приказ УО № 677 от 31.07.2019	Выступление «Внедрение современных форм как средство повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
Орехова Е.К.	Августовская секция старших воспитателей Яковлевского городского округа	МБДОУ «ДС «Аленушка» г.Строитель»	28.08.2019 Приказ УО № 677 от 31.07.2019	Выступление «Основные направления национального

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	«Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляемых образовательную деятельность Белгородской области в 2019-2020 г»			проекта «Образование» как вектор обновления содержания дошкольного образования»
Старовойтова Н.Д.	Августовская секция воспитателей старших групп Яковлевского городского округа «Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляемых образовательную деятельность Белгородской области в 2019-2020 г»	МБДОУ «ДС «Аленушка» г.Строитель»	29.08.2019 Приказ УО № 677 от 31.07.2019	Сообщение из опыта работы: «Организация образовательного процесса на основе духовно – нравственного и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения».
Орехова Е.К. Брусенская И.И.	семинар "Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС".	г. Белгород	05.09.2019	участники
Тютина В.И.	Региональный этап VII Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	БелИРО Приказ ДО БО № 2992 от 26.09.2019	Период 22.07-23.09.2019	Лауреат в номинации «Лучший воспитатель образовательной организации»
Брусенская И.И.	Региональный этап VII Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	БелИРО Приказ ДО БО № 2992 от 26.09.2019	Период 22.07-23.09.2019	Участник в номинации «Молодые профессионалы»
Неклепаева Е.Б.	ММО музыкальных руководителей	МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» г.Строитель»	24.10.2019 Приказ УО № 906 от 15.10.2019	слушатель
Орехова Е.К. Тютина В.И. Старовойтова Н.Д. Неклепаева Е.Б.	Муниципальный конкурс чтецов «Золотая осень» среди дошкольников	ДК «Звездный»	24.10.2019 Приказ УО № 857 от 01.10.2019	Ответственные за подготовку и проведение
Реева О.Ю.	Муниципальный конкурс чтецов «Золотая осень» среди дошкольников	ДК «Звездный»	24.10.2019 Приказ УО № 857 от 01.10.2019	Член жюри
Чеботарева О.В.	ММО инструкторов по	МБДОУ «Детский	24.10.2019	Мастер – класс

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	физической культуре	сад «Звездочка» п.Яковлево»	Приказ УО № 895 от 14.10.2019	Игровая технология «VAУТОУ» - как средство успешного прохождения адаптационного периода
Столярова Т.А.	ММО воспитателей старших групп дошкольного возраста Тема: «Организация образовательной деятельности по художественноэстетичес кому развитию в соответствии с ФГОС ДО»	МБДОУ "Центр развития ребенка – детский сад "Золотой ключик" г.Строитель»	05.11.2019 Приказ УО № 964 от 28 октября 2019 года	слушатель
Столярова Т.А.	ММО воспитателей средних групп Яковлевского городского округа по теме: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».	Дошкольные группы МБОУ «Бутовская СОШ»	06.11.2019 ПРИКАЗ УО «22» октября 2019 год № 944	слушатель
Орехова Е.К. Брусенская И.И.	заседание секции «Христианская семья - домашняя Церковь» в рамках Рождественских епархиальных чтений»	МБДОУ Детский сад «Сретенский»	07.11.2019 год	Выступление «Возрождение семейных ценностей и духовной культуры в семье».
Неклепаева Е.Б.	ММО музыкальных руководителей по теме: «Формирование, реализация и оценка программ воспитания и социализации воспитанников».	МБДОУ «Детский сад с. Дмитриевка Яковлевского городского округа»	08.11.2019 Приказ УО № 963 от 28 октября 2019 года	слушатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Тютинина Валентина Ивановна, старший воспитатель	ММО воспитателей групп младшего и раннего дошкольного возраста	МБДОУ «Детский сад «Светлячок»	21.11.2019г. Приказ УО № 1013 от 11 ноября 2019 года	Открытый показ педагогической деятельности с детьми «Формирование элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста посредством игровой технологии VayToy»
Чеботарева Ольга Викторовна, воспитатель				«Применение игровой технологии VayToy в образовательной деятельности с младшими дошкольниками» (мастер – класс)
Тютинина Валентина Ивановна, старший воспитатель				Выступление «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности дошкольников»: «Играю, двигаюсь, учусь»»
Чеботарева О.В.	ММО инструкторов по физической культуре	МБДОУ «Детский сад «Улыбка» г. Строитель»	10.12.2019 Приказ УО № 1086 от 04 декабря 2019 года	Мастер – класс Использование инновационных технологий при организации физкультурно оздоровительной деятельности
Столярова Т.А.	ММО воспитателей средних групп Яковлевского городского округа	МБДОУ «Детский сад с.Смордино»	12 .12.2019	слушатель
Тютинина В.И. Старший воспитатель	ММО старшихвоспитателей	МБДОУ «Детский сад с.КустовоеЯковлевского городского округа»	18.12.2019	слушатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Обобщение актуального педагогического опыта

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема опыта	Данные о внесении в РБД	Регистрационный номер свидетельства
Старовойтова Н.Д.	воспитатель	«Формирование знаний о родном крае у детей старшего дошкольного возраста посредством квест - технологии»	Приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа от 05.04.2019 г.№ 730 «Об утверждении решений Координационно-методического совета»	339

Наградами за прошедший учебный год были отмечены следующие педагоги:

Орехова Е.К.	заведующий	Почетная грамота главы администрации Яковлевского городского округа за достижение высоких результатов в обучении и воспитании подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя	Распоряжение администрации Яковлевского городского округа от 01.10.2019г. №1417-р
--------------	------------	--	---

Освещение деятельности МБДОУ в педагогических изданиях, средствах массовой информации, интернет-публикации в 2018 году:

Ф.И.О. педагога	Издание	Статья
Тютина В.И. Чеботарева О.В.	ОГАОУ ДПО «БелИРО» Организационно – методического сопровождения развития регионального образования ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕГИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ. Сборник материалов II региональной заочной научно – практической конференции 20 мая 2019г.	"Конструирование, как средство развития инженерной мысли дошкольников". Стр. 235
Брусенская И.И. Чеботарева О.В.	Департамент образования Белгородской области ОГАОУ	Развитие мелкой моторики у старших

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	ДПО «Белгородский институтразвития образования» СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА ОТ «А» ДО «Я» Сборник методических материалов Серия №3 Организация методической работы в образовательном учреждении Белгород,2019г	дошкольников посредством продуктивной деятельности – тестопластики . Стр. 331
--	---	--

5.3.Вывод, проблемы, задачи.

100% педагогов своевременно прошли курсы повышения квалификации.

Вырос показатель педагогов о присвоении квалификационной категории:

Высшей было 0 (0%) стало 2 (28%)

Вырос показатель обобщения актуального педагогического опыта: было -2 (28%), стало – 3 (42%).

Вырос показатель участия педагогов в конкурсах профмастерства: было -4(50%) стало 5 (71%).

Недостаточное участие педагогических работников в освещении деятельности в педагогических изданиях (публикации).

Необходимо:

Обеспечить дальнейшее участие в профессиональных конкурсах: «Воспитатель года», «Педагогическое призвание», «Педагог- психолог года», «Детский сад года» и т.д.

Обобщить актуальный педагогический опыт педагогам работающим более 3 лет.

Повысить мотивацию педагогов печататься в педагогических изданиях.

Раздел 6.Оценка качества учебно-методического обеспечения

Цели методической службы ДОУ:

- ✓ Обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.
- ✓ Создание эффективных условий для всестороннего развития детей.

Задачи методической службы ДОУ:

- ✓ Создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога.
- ✓ Управление образовательным процессом ДОУ.
- ✓ Активизировать работу по взаимодействию педагогического коллектива с родителями воспитанников

Модернизация кадрового обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС направлена на последовательный переход от традиционного образовательного процесса к деятельностному.

Активизация творческой деятельности педагогов осуществляется через нетрадиционные, интерактивные методы и формы работы с ними. Многие основные методические инновации связаны с применением интерактивных методов обучения.

Ценность такого подхода в том, что он обеспечивает обратную связь, обмен мнениями, формирует положительные отношения между сотрудниками. Стержнем данных форм работы с педагогами являются коллективные обсуждения, рассуждения, аргументация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

выводов. Значение интерактивных методов состоит в достижении таких важнейших целей,
как:

1. Стимулирование интереса и мотивации к самообразованию;
2. Повышение уровня активности и самостоятельности;
3. Развитие навыков анализа и рефлексии своей деятельности;
4. Развитие стремления к сотрудничеству, эмпатии.

Так же с педагогическим коллективом используем следующие формы работы:

- Педагогические мастерские, где ставится цель: обмен опыта работы педагогов имеющих разные квалификационные категории.
- Мастер – класс; передача высококвалифицированными педагогами своего опыта.
- Консультирование, в том числе консультации молодых педагогов: цель – помощь в адаптации и знакомство с системой работы, направленной на повышение педагогической грамотности молодых специалистов и воспитателей, имеющих перерыв в работе.
- Методическое объединение. Цель которого; повышение профессионального уровня педагогов.
- Семинары – практикумы, деловые игры, взаимопросмотры, творческие отчеты, презентации.
- Педагогический совет
- Разработка методических рекомендаций
- Открытый просмотр образовательной деятельности
- Анкетирование
- Создание творческой группы
- Самообразование педагогов

Широко применяются различные формы индивидуальной работы с воспитателями. Например, собеседования в начале и конце года, посещение и анализ занятий с целью помощи, т.к. методическая служба функционально не подменяет собой административные органы.

В работе с педагогами также используются и мультимедийные презентации – это один из современных методов работы с педагогическими кадрами, способствующий решению многих задач, а именно:

- возможность точной, доступной и яркой передачи информации,
- одновременное использование различных форм справочной информации: аудио-, видеоизображения, анимация текста,
- быстрый способ внедрения информационных технологий во все виды и направления образовательной работы ДОУ.

Вывод: В 2020 году необходимо предусмотреть проведение консультаций и оказания методической помощи воспитателям по вопросам самообразования, обобщение АПО, организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями. Активизировать участие педагогов в методических мероприятиях, семинарах, конференциях разного уровня. Оказать методическую помощь молодым педагогам.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

7.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.

В 2019 году МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» пополнил учебно – методическое обеспечение:

Обязательной части ООП

- ✓ Зацепина, М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду старшая группа (5-6 лет)//

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Издательство «Мозаика – Синтез».- 2018

- ✓ ECERS-R Шкалы для комплексной оценки качества образования в ДОО Т. Хармс, Р.М. Клиффорд, Д.Крайнер, 2018
- ✓ Обучающие карточки «Овощи» ООО «Лентур», 2019
- ✓ Обучающие карточки «Цветы» ООО «Лентур», 2019
- ✓ Обучающие карточки «Игрушки» ООО «Лентур», 2019
- ✓ Обучающие карточки «Одежда» ООО «Лентур», 2019
- ✓ Обучающие карточки «Мамы и дети» ООО «Лентур», 2019
- ✓ Наглядно – дидактическое пособие «ВОВ», 2018
- ✓ Наглядно – дидактическое пособие «День Победы» (3-7л.), 2017
- ✓ Наглядно – дидактическое пособие «Защитники Отечества», 2018
- ✓ Наглядно – дидактическое пособие «Развитие речи в детском саду», В.В.Гербова 2014
- ✓ Наглядно – дидактическое пособие «Развитие речи в детском саду», (3-4 года) 2018
- ✓ Наглядно – дидактическое пособие «Космос», 2018
- ✓ Социально – коммуникативное развитие дошкольников (2-3 г.) А.В. Абрамова, И.Ф. Слепцова
- ✓ Развитие игровой деятельности Н.Ф. Губанова, 2019
- ✓ Развитие речи в детском саду В.В. Гербова, 2018
- ✓ Примерные планы физкультурных занятий 2-3 лет С.Ю. Федорова, 2018
- ✓ Сборник подвижных игр (2-7 лет) Э.Ю. Степаненкова, 2018
- ✓ Родительские собрания в детском саду С.В. Чиркова, 2017
- ✓ Демонстрационные картинки «Герои войны», ТЦ «Сфера», 2019
- ✓ ФЭМП (2-3 года), И.А. Помораева, В.А. Позина, 2018

В рамках вариативной части основной общеобразовательной программы ДОУ была приобретена следующая учебная и методическая литература:

- ✓ Изобразительная деятельность в детском саду (первая младшая группа) И.А. Лыкова, 2017
- ✓ Изобразительная деятельность в детском саду (старшая группа) И.А. Лыкова, 2019
- ✓ Парциальная программа дошкольного образования «Здравствуй, мир Белогорья» (образовательная область «Познавательное развитие») / Л.В. Серых, Г.А. Репринцева. – Воронеж : Издат-Черноземье, 2017. – 52 с.
- ✓ Методическое пособие для воспитателя «Планирование образовательной деятельности по парциальной программе познавательного развития дошкольников «Здравствуй, мир Белогорья», Серых Л.В., Г.А. Махова, Е.А. Мережко, Ю.Н. Наседкина
- ✓ Парциальная программа дошкольного образования «Мир Белогорья, я и мои друзья» (образовательная область «Социальнокоммуникативное развитие») / Л.Н. Волошина, Л.В. Серых. – Воронеж : Издат-Черноземье, 2017. – 38 с.
- ✓ Методическое пособие для воспитателя «Планирование образовательной деятельности по парциальной программе социально – коммуникативного развития дошкольников «Мир Белогорья, я и мои друзья» Серых Л.В., Махова, Е.А. Мережко
- ✓ Структура целостного описания актуального педагогического опыта: методические рекомендации/М.А. Лутцева, С.И. Дедурина; БелИРО. –Белгород: ООО «Графит», 2019.

7.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).

В МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» имеется: 1 компьютер, 2 ноутбука. Выход в интернет, действует сеть WI-FI , имеется мультимедийное оборудование: проектор и переносной экран

7.3. Использование информационных ресурсов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Педагогами ДОУ регулярно используются информационные электронные ресурсы для повышения качества образовательного процесса в ДОУ.

7.4. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» имеет официальный сайт <http://dssvetlachok.yak-uo.ru>, который постоянно обновляется. Сайт ДОУ позволяет родителям (законным представителям) обучающихся и гостям сайта познакомиться с документами ДОУ, нормативными документами и локальными актами Учреждения, получить подробную информацию о деятельности детского сада, о коллективе Учреждения и т.д.

7.5. Вывод, проблемы, задачи.

Библиотечно-информационное обеспечение МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» достаточное для организации образовательной деятельности. Имеется необходимость повысить уровень знаний и умений использования мультимедийных средств в образовательном процессе ДОУ. Использовать современные компьютерные технологии во время проведения образовательных ситуаций.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса.

Имеется:

- ✓ Наличие музыкально-спортивного зала для осуществления образовательной и досуговой деятельности;
- ✓ Наличие прогулочных площадок и спортивной площадки, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность обучающихся на прогулке
- ✓ Групповые помещения, оснащенные всем необходимым для осуществления образовательной деятельности.

Данные помещения и их оборудование соответствуют требованиям СанПиН и безопасности образовательного процесса.

8.2. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.

3 групповых помещения в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы дошкольного образования в каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, продуктивной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет обучающимся свободно перемещаться.

Развивающая предметно-пространственная среда групп соответствует программным и возрастным особенностям. Построена таким образом, что дает возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Вариативность среды представляет наличие различных пространств, периодическую сменяемость игрового материала, разнообразие материалов и игрушек для обеспечения свободного выбора детьми, появление новых предметов. Доступность среды выражается в доступности для воспитанников всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность, свободный доступ к играм, игрушкам, пособиям, обеспечивающим все виды детской активности, исправность и сохранность материалов и оборудования. Безопасность среды выражается в соответствии всех её элементов требованиям надёжности и безопасности: детская мебель закреплена, игровое и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

обучающее оборудование группы безопасно. Пространство групп делится на развивающие центры.

Также для реализации образовательной программы ДОУ в учреждении имеются:

Музыкально – спортивный зал, оборудованный музыкальным центром, современной музыкальной техникой с усилением, зеркалами, электрическим пианино, мультимедийным оборудованием, физкультурной лестницей, необходимым спортивным и инвентарем и музыкальным оборудованием для проведения спортивного досуга и образовательной деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию дошкольников, а также большой ассортиментом сценических костюмов.

Методический кабинет, оснащенный необходимой методической литературой, наглядно–демонстрационными материалами, ноутбуком, принтером, сканером, ламинатором, брошюровщиком.

Кабинет заведующего, оснащен компьютером с выходом в интернет, принтером, сканером.

Кабинет педагога-психолога – для индивидуальной психолога – педагогической работы.

Территория ДОУ обеспечена всем необходимым для реализации образовательной программы ДОУ и включает в себя: 3 прогулочные площадки, спортивную площадку, зону релаксации, лекарственный огород, тропу здоровья, огород с хоз. двором, цветочные клумбы, метеостанцию, экологическую тропу, дом музей быта. Имеются малые архитектурные формы для создания тематических зон, соответствующих основным направлениям развития ДОУ, возведена часовня в честь Преображения Господне, заменены горки на всех прогулочных площадках.

В 2019году сделан косметический ремонт во всех возрастных группах, в музыкально – физкультурном зале, приобретено игровое оборудование, материалы и пособия для организации образовательного процесса.

8.3. Вывод, проблемы, задачи.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Основными задачами ВСОКО являются:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

Организационная и функциональная структура ВСОКО

Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной образовательной организации, Педагогический совет, временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация дошкольной образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы дошкольного образования проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной образовательной организации;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности ДОУ за учебный год, отчет по результатам самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников по направлениям развития и формирует предложения по их совершенствованию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты работников ДОУ о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы ДОУ, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа заведующего ДОУ для проведения экспертизы и оценки качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ. Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга).

При обнаружении в ходе экспертизы представленных документов нарушений законодательства РФ в области образования сообщается непосредственно заведующему ДОУ.

Содержание, формы, методы ВСОКО

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов.

Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в ДОУ.

Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.);

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

Примерный перечень объектов мониторинга для проведения внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Ответственный
Организация образовательного процесса (раздел II п. 3.1., 3.2, раздел IV ФГОС ДО)				
1	Контроль выполнения годового плана по разделам образовательного процесса и методической работы	в течение года	заведующий	материалы контроля

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

2	Внесение дополнений в основную образовательную программу ДО в соответствии с ПООП ДО.	август	заведующий	приказ
3	Составление циклограмм деятельности педагогов ДОУ	август	педагоги ДОУ старший воспитатель	циклограммы
4	Взаимодействие всех участников педагогического процесса в реализации Образовательной программы ДОУ и Программы развития ДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты	
5	Планирование образовательного процесса воспитателями и специалистами в соответствии с реализуемой программой	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты	ежемесячно
6	Оценка качества ДОО (самообследование) по итогам учебного года	апрель	заведующий Старший воспитатель	отчет Учредителю размещение на сайте ДОО
7	Реализация Программы развития ДОО	в течение года	Заведующий	отчет на Педагогическом совете
8	Контроль выполнения годового плана по разделам образовательного процесса и методической работы	в течение года	заведующий	материалы контроля
9	Внесение дополнений в основную образовательную программу ДО в соответствии с ПООП ДО.	август	заведующий	приказ
Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)				
Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ				
<i>Качество образовательных результатов</i>				
1	Результаты освоения основной образовательной программы ДО	2 раза в год	старший воспитатель воспитатели	Сводные диагностические карты
2	Мониторинг здоровья	1 раз в год	старший воспитатель	справка по результатам мониторинга
3	Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в конкурсах, акциях.	1 раз в год	старший воспитатель	Сводные данные
4	Мониторинг уровня развития психических процессов у	1 раз в год	педагог - психолог	сводные диагностические

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

	старших дошкольников.			карты
5	Мониторинг адаптированности детей к условиям ДОО	ноябрь	педагог - психолог	справка - анализ
6	Мониторинг психологической готовности выпускников к обучению в школе	2 раза в год	педагог - психолог	справка - анализ
7	Мониторинг педагогической готовности выпускников к обучению в школе	1 раз в год	старший воспитатель	справка - анализ
8	Самообследование ДОО	1 раз в год	заведующий	отчет о результатах самообследования
9	Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе	Ноябрь	педагог - психолог	справка - анализ
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
1	Соответствие развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО.	1 раз в год	Старший воспитатель	Справка
2	Мониторинг педагогических компетенций педагога в условиях реализации ФГОС ДО.	1 раз в год	Ст. воспитатель	Справка
3	Обеспеченность образовательного процесса УМК в соответствии с реализуемой образовательной программой.	1 раз в год	Воспитатели Узкие специалисты	Справка
7	Мониторинг материально - технических условий	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Отчет о результатах самообследования
Качество реализации образовательной деятельности				
1	Соответствие содержания основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО	1 раз в год	старший воспитатель рабочая группа	
2	Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений (самоаудит)	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Справка, приказ по итогам самоаудита
3	Реализация вариативных форм дошкольного образования	1 раз в год	Старший воспитатель	Справка
4	Результативность работы с социумом	1 раз в год	Старший воспитатель	Справка
5	Функционирование сайта ДОО	1 раз в квартал	Старший	Справка

Порядок проведения ВСОКО

Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы ДОУ и планирования деятельности ДОУ.

Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, завхоза).

Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ на новый учебный год.

Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не превышает 5-10 дней.

Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

- заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития и траектории индивидуального развития детей, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты *педагогической диагностики (мониторинга)* могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

2) оптимизации работы с группой детей.

ВСОКО в виде *оперативного контроля* направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОУ.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

ВСОКО в виде *административной работы* осуществляется заведующим ДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

ВСОКО в виде *тематического контроля* проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОУ на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

ВСОКО в виде *фронтального контроля* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОУ.

Права участников ВСОКО

При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

- проводить мониторинг образовательного процесса (социологическое исследование, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

- делать выводы и вносить предложения, рекомендации.
Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ.

Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

Ответственность

Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга.

Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности ДОУ и публикуются на официальном сайте в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи (выводы, проблемы, задачи по каждому разделу)

Организация образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель» строится на основе требований нормативно – правовых документов, организационно – правовых документов, отвечает социальному заказу.

В следующем году рассмотреть вопрос о введении дополнительного образования, платных услуг, физкультурно – спортивной направленности. Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления их потребностей.

Структура и система управления соответствует специфике деятельности ДОУ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принять к сведению и устранению и последующему недопущению, выявленные в ходе проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования (федеральному государственному надзору в сфере образования) и лицензионному контролю за образовательной деятельностью нарушения.

Педагоги ДОУ стремятся выстроить с семьями воспитанников партнерские, плодотворные взаимоотношения. Привлечь родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни ДОУ, но часть семей имеют пассивную позицию по отношению к жизни детского сада, предпочитают занимать позицию наблюдателя, а не равноправного участника образовательного процесса ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» ведется на основе образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», по 5 основным направлениям.

При реализации Программы педагогами ДОУ проводится педагогическая диагностика в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п.3.2.3.)
- 3) для информирования об успехах или трудностях ребенка, родителей(законных представителей).

100% педагогов своевременно прошли курсы повышения квалификации.

Вырос показатель педагогов о присвоении квалификационной категории:

Высшей было 0 (0%) стало 2 (28%)

Вырос показатель обобщения актуального педагогического опыта: было -2 (28%), стало - 3 (42%).

Вырос показатель участия педагогов в конкурсах профмастерства: было -4(50%) стало 5 (71%).

Недостаточное участие педагогических работников в освещении деятельности в педагогических изданиях (публикации).

Библиотечно-информационное обеспечение МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель» достаточное для организации образовательной деятельности.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Необходимо:

В результате чего, необходимо в 2020 году создать условия для наиболее плодотворного и эффективного сотрудничества детского сада с семьями обучающихся. Внедрить новые, интересные, актуальные и востребованные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения мотивации родителей (законных представителей) участвовать деятельности детского сада.

В следующем году необходимо продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель». Привлекать к образовательному процессу родителей (законных представителей) обучающихся, вести тесное взаимодействие с учителями начальных классов. Пополнить содержание развивающей предметно пространственной среды ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО п. 3.3.

Обеспечить дальнейшее участие в профессиональных конкурсах: «Воспитатель года», «Педагогическое призвание», «Педагог- психолог года», «Детский сад года» и т.д.

Обобщить актуальный педагогический опыт педагогам работающим более 3 лет. Повысить мотивацию педагогов печататься в педагогических изданиях

В 2020 году необходимо предусмотреть проведение консультаций и оказания методической помощи воспитателям по вопросам самообразования, обобщение АПО, организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями. Активизировать участие педагогов в методических мероприятиях, семинарах, конференциях разного уровня. Оказать методическую помощь молодым педагогам.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

Имеется необходимость повысить уровень знаний и умений использования мультимедийных средств в образовательном процессе ДОУ. Использовать современные компьютерные технологии во время проведения образовательных ситуаций.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324

Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г. Строитель», подлежащие самообследованию.

(приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.№1324.Приложение1.)

№	Показатели	Единица измерения На 01.01.2020
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в том числе	98 человека
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	93 человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	5 человек
1.1.3.	В семейнойдошкольнойгруппе	-
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождениемнабазе ДОУ	-
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	35 человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	63 человека
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	98человек
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	93человек
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3.	В режимекруглосуточногопребывания	-
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников.	Нет
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОУ по болезниаодногоребенка	5 дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.7.1.	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	5 человек (71%)
1.7.2.	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, педагогическойнаправленности	5 человек (71%)
1.7.3.	Численность педагогических работников, имеющих средне – специальноеобразование	2 человека (29%)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

1.7.4	Численность педагогических работников, имеющих средне – специальное образование, педагогической направленности	2 человека (29%)
1.8.	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	6 (86%)
1.8.1.	Высшая	2 (29%)
1.8.2.	Первая	4 человека (57%)
1.9.	Численность педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	3 человека 43%
1.9.2.	Свыше 30 лет	1 человек (14%)
1.10.	Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет	-
1.11.	Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек (14%)
1.12.	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности.	7 человек (100%)
1.13.	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов	7 человек (100%)
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	7/14
1.15.	Наличие следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкальный руководитель	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	267,8 кв.м (2,7кв.м. на 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Светлячок" г.СтроительЯковлевского городского округа"
(МБДОУ «Детский сад «Светлячок» г.Строитель»)

		ребенка)
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов Деятельности воспитанников	Муз -спорт. зал- 66,7кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Нет (имеется музыкально – физкультурный зал)
2.4.	Наличие музыкального зала	Нет, имеется музыкально - физкультурный зал)
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.	Да

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
г.Строитель»



Е.К. Орехова