

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 2
от «15» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад «Светлячок» г. Строитель»
И.И. Брусенская
Протокол № 29
от «15» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Светлячок» г. Строитель»
Климова Е.А.

Приказ № 47
от «15» апреля 2019 г.



**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад "Светлячок" г.Строитель Яковлевского городского округа"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» г.Строитель» Яковлевского городского округа (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012.года №273 ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 1.5. Общее собрание работников представляет полномочия всех работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.8. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимается на его заседании.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

1.1.К компетенции Общего собрания работников относится:

- принимает новую редакцию Устава, изменения, дополнения, вносимые в Устав (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- определяет основные направления деятельности Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает отчет о результатах самообследования работы Учреждения и представляет для утверждения заведующим;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы, связанные с безопасностью Учреждения;
- решает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права Общего собрания работников

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Общим собранием работников

5.1.В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждением, четверти (или более) членов Общего собрания работников Учреждения может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

5.3. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

5.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов; решения по вопросу исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов.

5.6. Решение Общего собрания работников правомочно, если на заседании Общего собрания работников присутствует более половины его членов.

5.7. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения: Педагогическим советом, Управляющим советом через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Управляющего совета.

5. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое содержание доклада выступающих;
- ход обсуждения вопросов;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

8.3. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета отпечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью

8.6. Протокола Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)